



**Unité des Communes valdôtaines Evançon**

**Regolamento  
per la gestione dei Centri Estivi per minori**

Approvato con deliberazione della Giunta n. 11 del 30.03.2026

## **Articolo 1 – Oggetto**

Il presente regolamento disciplina, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, il funzionamento dei Centri Estivi per minori organizzati dall'Unité des Communes valdôtaines Evançon nei mesi estivi.

Il Centro Estivo è un servizio ludico-ricreativo aperto a tutti i bambini e le bambine di età compresa fra i 36 mesi e gli 11 anni di età, senza distinzione di sesso, di religione, di appartenenza etnica e di condizioni sociali e personali, anche se di nazionalità straniera o apolide e residenti prioritariamente nei Comuni dell'Unité des communes valdôtianes Evançon.

## **Articolo 2 – Titolarità**

L'Unité Evançon, in collaborazione con i Comuni del comprensorio, è titolare del servizio erogato in forma indiretta, mediante affidamento a soggetti privati in possesso di idonei requisiti.

## **Articolo 3 – Strutture e capienza dei gruppi**

La Giunta dell'Unité individua, annualmente, il numero di minori che potranno essere accolti e le sedi che ospiteranno i Centri Estivi, normalmente situati uno in Bassa Valle e uno in Val d'Ayas, presso plessi scolastici o comunque ambienti idonei ad ospitare minori, anche diversamente abili.

L'Unité si riserva di individuare ulteriori sedi nel caso vi sia la disponibilità di strutture, un numero elevato di iscrizioni e la disponibilità finanziaria.

## **Articolo 4 - Orario e calendario**

I Centri Estivi si svolgono di norma nei mesi di luglio e agosto, per un totale di 8 settimane;

Il servizio è funzionante dal lunedì al venerdì, indicativamente dalle ore 8,00 alle ore 17.00. L'orario potrebbe subire variazioni sulla base degli orari dei mezzi eventualmente messi a disposizione per il trasporto da e per il Centro Estivo.

## **Articolo 5 – Accessibilità al servizio di Centro Estivo**

Sono ammessi al servizio, mediante apposita iscrizione dei genitori esercenti la potestà parentale o di chi ne fa le veci, come previsto al Titolo IX -Della potestà dei genitori- del codice civile, i minori di età compresa fra i 36 mesi e gli 11 anni di età, residenti nei Comuni del comprensorio dell'Unité.

I non residenti sono accolti solo al termine delle iscrizioni, a fronte di eventuali posti disponibili, e devono pagare l'intero costo del servizio, stabilito annualmente dalla Giunta dell'Unité.

L'Unité, secondo la disponibilità finanziaria, mette a disposizione un servizio bus dedicato per l'accesso al Centro Estivo che si svolge in vallata. Garantisce inoltre l'assistenza sulla navetta circolare per il raggiungimento del Centro Estivo in Bassa Valle.

## **Articolo 6 – Iscrizioni e ammissione al servizio**

Le domande di ammissione devono essere presentate secondo indicazioni riportate sul sito dell'Unité.

Le ammissioni al centro sono ordinate secondo il criterio cronologico della data di presentazione della domanda successiva alla pubblicazione dell'avviso di apertura delle iscrizioni e solo fino all'esaurimento dei posti disponibili per ogni settimana.

L'iscrizione è valida solo se la domanda è compilata on-line e viene confermata, tramite mail di accettazione, a chiusura delle iscrizioni.

Qualora si raggiunga la capienza massima e pertanto in assenza di disponibilità di posti, le domande presentate sono inserite in una lista d'attesa.

In caso di disponibilità di posti, viene contattata la famiglia del primo minore in lista d'attesa e, in caso di non accettazione, così via sino ad esaurimento della lista.

Non sono ammessi al servizio i minori appartenenti a nuclei familiari con morosità pregressa o con procedimento di riscossione coattiva in corso. È facoltà della Giunta ammettere i minori stessi, nel caso in cui la situazione familiare, economica, sociale, sanitaria, sia attestata e certificata come problematica dal servizio sociale regionale.

## **Art. 7 - Rinunce**

Le domande di rinuncia al servizio, per ragioni diverse da quelle sanitarie, devono essere presentate a mezzo mail entro il mercoledì mattina della seconda settimana antecedente la settimana di frequenza (ovvero almeno dieci giorni prima), pena l'addebito della quota della settimana non disdetta nei termini

## **Articolo 8– Attività**

Al centro estivo sono organizzate attività ludico motorie e ricreative. Il Programma è pubblicato sul sito dell'Unité Evançon prima dell'inizio del Centro Estivo.

Le attività educative e ricreative proposte all'interno del centro estivo sono organizzate in coerenza con il progetto educativo elaborato, annualmente, dal soggetto gestore, sulla base dei seguenti criteri e linee guida:

- la socializzazione e il divertimento quali risposte ad un sano utilizzo del tempo libero
- l'apprendimento e lo sviluppo di competenze quale stimolo alla creatività, all'immaginazione, alla manipolazione, alla drammatizzazione dando spazio alle varie forme di gioco e di attività motoria
- l'accoglienza ed il sostegno alle diversità in un clima di solidarietà
- il rapporto fra i bambini e con gli educatori improntato alla collaborazione
- il rapporto con l'ambiente al fine di rafforzare il valore di ciò che ci circonda.

I progetti per singolo centro estivo sono differenziati per età e tengono conto delle risorse e delle competenze disponibili.

L'Unité, tramite il soggetto gestore, inoltre garantisce:

- la copertura assicurativa;
- il servizio mensa;
- attività integrative quali: gite ed escursioni, utilizzo di servizi ed attrezzature presenti sul territorio;
- materiali vari a supporto delle attività proposte.

### **Articolo 9 - Comportamento degli utenti**

Durante i servizi gli utenti devono mantenere un comportamento corretto ed educato. In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta da parte dell'operatore del servizio e riportante descrizione dettagliata dell'evento, l'Unité, relativamente alla gravità del comportamento, adotta i seguenti provvedimenti e sanzioni:

- segnalazione alla famiglia
- ammonizione scritta e segnalazione al servizio sociale territoriale
- sospensione del servizio.

In caso di sospensione non sorge diritto alla riduzione parziale della tariffa.

In caso di eventuali danni arrecati cose e persone, viene richiesto il risarcimento del danno ai genitori del minore, o a chi ne fa le veci, previa quantificazione dei danni stessi.

### **Articolo 10 – Allontanamento dal Centro Estivo**

Il coordinatore o, in sua assenza, l'educatore di riferimento, nei casi elencati di seguito, avvisa i genitori, i quali sono tenuti a provvedere tempestivamente al ritiro dei minori dal Centro Estivo. A tal fine è fatto obbligo ai genitori di comunicare i propri recapiti telefonici:

Le condizioni per le quali è necessario disporre l'allontanamento del bambino dalla collettività sono:

1. Temperatura esterna superiore a 38°C associata a stato di malessere fisico evidente;
2. Vomito ripetuto eventualmente associato ad evacuazioni acquose;
3. Diarrea caratterizzata da evacuazioni acquose ripetute o eventualmente associata ad inappetenza e vomito;
4. Pediculosi non trattata o altre malattie della cute trasmissibili non trattate (es. tigna, scabbia). Il bambino può riprendere la frequenza da subito dopo l'inizio della terapia, con la sola autocertificazione del genitore in cui si attesti il trattamento in corso (art. 42 del DPR 1518/1967 e della Circolare prot. n. 5495/5 Sovrintendenza agli Studi Valle d'Aosta del 10.02.2004) [www.azienda.ausl.vda.it](http://www.azienda.ausl.vda.it);
5. Reiterato mancato rispetto delle regole da parte del minore.

### **Articolo 11– Assistenza socio-sanitaria**

L'assistenza e la vigilanza socio-sanitaria sono assicurate dal Dipartimento prevenzione dell'Azienda USL della Valle d'Aosta.

In caso di incidente il coordinatore o, in sua assenza, il personale educativo, chiede l'intervento urgente del servizio dell'Azienda USL, previa comunicazione ai genitori di quanto occorso al bambino.

La certificazione di necessità di assunzione di un farmaco per patologia cronica deve riportare il nome del farmaco, la posologia, l'orario e, in caso d'urgenza, le modalità di somministrazione dello stesso (es. convulsioni febbrili, ipoglicemia in soggetto diabetico).

Invece, per quanto attiene alla patologia acuta corrente che si avvalga di terapia per i giorni necessari alla risoluzione del problema, la posologia dei farmaci non raggiunge mai le 4 somministrazioni giornaliere e può quindi essere gestita dalla famiglia fuori dalle ore di permanenza del minore nel servizio.

### **Articolo 12 – Alimentazione**

Salvo diversa indicazione, il servizio mensa è garantito secondo un menù settimanale dieteticamente equilibrato ed adatto alla stagione estiva, approvato dalla competente USL.

L'elaborazione di una dieta speciale, cioè diversa dal menù previsto, è giustificata nei casi di allergie o intolleranze, previa prescrizione medica, rilasciata dal medico di struttura pubblica o altro specialista USL (allergologo, dietologo, gastroenterologo) che segue il minore; in tale certificazione deve essere indicata la diagnosi, nonché tutti gli alimenti specifici che non possono essere consumati e la validità temporale della dieta.

Le richieste derivanti da motivi religiosi o diversi (es. vegetariani) devono essere corredate da apposita autocertificazione.

### **Art. 13 – Abbigliamento**

L'abbigliamento che i bambini indossano al Centro Estivo può essere liberamente scelto dai genitori, ma è importante che esso consenta ai bambini la massima libertà di movimento e d'uso. Le attività del Centro Estivo, svolte principalmente all'aria aperta, suggeriscono inoltre un abbigliamento "a prova di gioco", ossia facilmente lavabile e di modesto valore. È altresì opportuno fare indossare scarpe idonee.

I bimbi devono essere muniti di zainetto al cui interno si deve inserire:

- 1 cambio completo (n. 2 cambi per i bimbi dell'infanzia)
- Cappellino da sole
- Calze antiscivolo o pantofole da utilizzare all'interno dei locali

### **Art. 14 – Sicurezza**

È proibito lasciare al minore apparecchi elettronici e telefonini, nonché giochi di vario genere.

È inoltre vietato fornire i bambini di merendine, caramelle, biscotti, ecc.

### **Articolo 15 – Quota di contribuzione e riduzioni**

La tariffa è determinata in una quota settimanale determinata dalla Giunta con propria deliberazione. Sono previste riduzioni sulla base dell'ISEE minorenni presentato ovvero dietro relazione da parte dell'assistente sociale.

La tariffa deve essere versata a seguito della ricezione a mezzo mail dell'Avviso di pagamento emesso dall'Ente con cadenza mensile.

Nel caso di mancata frequenza senza comunicazione agli uffici a mezzo mail dell'intenzione di non frequentare entro il mercoledì mattina della seconda settimana antecedente la settimana di frequenza (ovvero almeno dieci giorni prima), la quota sarà comunque dovuta in considerazione del disservizio arrecato.

La riduzione della quota è concessa esclusivamente in presenza di comprovati motivi di salute, nel caso di una frequenza inferiore ai tre giorni settimanali, oppure per altri gravi motivi adeguatamente documentati.

### **Articolo 16 – Privacy**

All'atto dell'iscrizione i genitori ricevono competenza informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati delle persone fisiche (GDPR 2016/679), di cui viene richiesta la relativa lettura e sottoscrizione. Contestualmente viene richiesta l'autorizzazione per l'esecuzione di fotografie e filmati.

### **Articolo 17 – Norme transitorie o finali**

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia, in quanto applicabili, nonché alle linee guida regionali e ministeriali,

Il presente regolamento entra in vigore con effetto immediato.

--==ooOoo==--