



CENTRI LUDICO MOTORI PER MINORI

BANDO DI GARA

CIG 5662633892

**SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI
CENTRI LUDICO MOTORI PER MINORI
ARNAD/AYAS – ESTATE 2014**

**P.zza René de Challand, 5
11029 VERRES Ao**

tel. 0125/92.94.55



IL SEGRETARIO DELLA COMUNITA' MONTANA DELL'EVANCON

RENDE NOTO CHE

La Comunità montana dell'Evançon, con sede in P.zza René de Challand n. 5 – 11029 Verrès (Ao) –
tel. 0125/92.94.55 – e-mail certificata: protocollo@pec.cm-evancon.vda.it
e-mail: info@cm-evancon.vda.it - sito internet: www.cm-evancon.vda.it

in attuazione alla propria determinazione a contrarre
(Determinazione del Segretario n. 35 del 18/03/2014)

PROCEDERA' ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI LUDICO MOTORI PER MINORI – ARNAD/AYAS - ESTATE 2014

**PERIODO DAL 30 GIUGNO 2014 AL 29 AGOSTO 2014
MEDIANTE PROCEDURA APERTA**

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento, a soggetto esterno, del servizio di organizzazione e gestione dei centri ludico motori - Estate 2014, aventi sede ad Arnad e ad Ayas, in favore di minori in età dai 3 ai 12 anni. Al centro potranno essere accolti anche minori, portatori di handicap e/o in una situazione di disagio sociale, aventi più di 12 anni.
2. Il servizio dovrà essere gestito sotto la precisa osservanza del presente bando, del disciplinare/capitolato d'oneri e del relativo contratto.
3. Si precisa che trattasi di servizi elencati nell'allegato II B, di cui all'art. 20 del D. Lgs. 163/2006 (Categoria 26 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi" – CPC 96).

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

1. Il servizio di svolgimento dei centri in oggetto, è previsto per il periodo dal 30 giugno al 29 agosto 2014. **L'appaltatore si obbliga a dare avvio al servizio, in pendenza della stipula del contratto, qualora richiesto dall'amministrazione.**
2. Oltre al periodo sopra indicato, il soggetto aggiudicatario è impegnato per la programmazione/pianificazione e l'organizzazione delle attività in oggetto oltre alle rendicontazioni

BANDO DI GARA - Servizio di organizzazione e gestione dei centri ludico motori per minori Arnad/Ayas – Estate 2014

e alle verifiche finali da realizzarsi e trasmettere all'ufficio segreteria della stazione appaltante, **entro il termine ultimo del 10 ottobre 2014.**

3. Alla scadenza, il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta.

Art. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio sarà effettuato presso i plessi scolastici, di proprietà comunale, siti nel Comune di Arnad (scuola primaria) e nel Comune di Ayas (scuola dell'infanzia, denominata "Villa Beati").

Art. 4 – VALORE DI STIMA DELL'APPALTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

1. L'importo (IVA ESCLUSA) a base di gara, omnicomprensivo, per l'esecuzione delle prestazioni comprese nel disciplinare/capitolato d'oneri, è stimato in complessivi **Euro 90.000,00** (Euro novantamila,00), al netto degli oneri fiscali.
2. Si precisa che gli oneri di sicurezza specifica sono pari ad **Euro 0,00** (zero/00), in quanto la stazione appaltante non ha valutato configurabili rischi di interferenze esterne, come previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e vista la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.
3. L'importo di cui al punto 1) del presente articolo 4) costituisce un semplice riferimento e non è impegnativo per l'Amministrazione (anche se ne costituisce tetto massimo di spesa, al netto degli oneri fiscali), in quanto l'organizzazione pratica del servizio è subordinata al numero degli utenti iscritti, il cui numero massimo verrà concordato successivamente. Il servizio dovrà, quindi, essere eseguito, indipendentemente, dal numero degli iscritti e impegnerà la ditta alle stesse condizioni, senza che possano essere sollevate eccezioni al riguardo e pretesi compensi o indennizzi di sorta.
4. Non sono ammesse offerte in aumento.
5. L'appalto sarà finanziato con fondi propri dell'Ente, dei Comuni del proprio comprensorio e con le rette a carico degli utenti.

Art. 5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Per lo svolgimento e la descrizione più dettagliata del servizio oggetto del presente appalto si rinvia a quanto stabilito nel disciplinare/capitolato d'oneri.
2. Le finalità del servizio sono quelle di permettere ai bambini di passare il tempo libero in maniera costruttiva, permettendo ai genitori di lavorare con la consapevolezza che i loro figli siano in un ambiente protetto, stimolante e divertente. In particolare, s'intende:
 - offrire sul territorio un servizio di supporto alle famiglie, in particolare, a quelle che per esigenze lavorative hanno difficoltà nell'affidare i propri figli in custodia durante il lungo periodo estivo, onde conciliare attività professionale e impegni familiari e facendo vivere, serenamente, anche ai genitori, questo lasso di tempo, potendo confidare in un servizio di qualità, che non sia un "parcheggio";
 - offrire una proposta multidisciplinare realizzata con lo strumento dell'animazione e un'opportunità aggregativa e ricreativa;
 - dare l'opportunità di trascorrere il tempo libero in modo piacevole e fantasioso, così come un periodo di vera vacanza, facendo, contestualmente, conoscere le risorse ambientali e naturalistiche del territorio, uscendo dalla "routinaria" attività invernale;
 - favorire la sperimentazione e la conoscenza di diversi sport, anche minori.

Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o appositamente raggruppati, previsti dall'art. 34 del Codice dei contratti, aventi i requisiti di cui al successivo articolo 7. I soggetti riuniti in raggruppamenti temporanei d'impresa (RTI) devono indicare il soggetto che svolgerà funzioni di capogruppo.
2. Ciascuna impresa facente parte del RTI deve specificare la quota di servizi, che intende effettuare in quanto si deve tenere conto, che deve esserci piena corrispondenza tra possesso dei requisiti di qualificazione e quota di esecuzione delle prestazioni.

Art. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- I soggetti interessati a partecipare al presente appalto, a pena l'esclusione dalla gara, devono possedere i seguenti requisiti:

a) requisiti di ordine generale:

- avere la tipologia del servizio principale fra le proprie finalità statutarie o nell'oggetto sociale. Nel caso di RTI il requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria.
- iscrizione nel Registro delle Imprese per le attività oggetto dell'appalto, istituito presso la componente Camera di commercio ovvero nel Registro commerciale dello Stato di appartenenza, per ditte con sede in altri Stati membri; se cooperativa o consorzio, iscrizione nell'apposito albo o registro regionale. Nel caso di RTI, il requisito deve essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento.
- assenza delle cause di esclusione, di cui all'art. 38 del Decreto Legge 163/2006. Nel caso di RTI, il requisito deve essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento.
- assenza di provvedimenti interdittivi, di cui alla Circolare Ministeriale 03 novembre 2006, n. 1733 (contrasto al lavoro nero). Nel caso di RTI, il requisito deve essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento.
- assenza delle cause d'esclusione dalle procedura d'appalto, di cui all'art. 41 del Dlgs. 198\06 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della Legge 246/05) e di cui all'art. 44 del D. Lgs. 286/98 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero). Nel caso di RTI, il requisito deve essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento.
- assenza delle cause d'esclusione, di cui all'art. 1\bis, comma 14, della legge n. 383\01, in materia di piani individuali di emersione del lavoro sommerso. Nel caso di RTI, il requisito deve essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento.
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione di tipo patrimoniale, di cui al titolo I e II del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione", nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Nel caso di RTI, il requisito deve essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento.

b) **Requisiti economico finanziari e tecnici (in caso di RTI i sotto elencati requisiti possono essere posseduti indifferentemente da mandatarî o mandanti):**

- possedere un valore della produzione, come da ultimo bilancio di esercizio approvato, pari o superiore all'80 per cento dell'importo annuale del servizio.
- possedere una sede operativa – per tale intendendosi un'unità locale o un ufficio accessibile all'utenza – diversa dalle sedi di svolgimento del servizio aggiudicato, nel territorio di prossimità, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni derivanti dallo svolgimento del servizio, oppure di impegnarsi ad attivare, in caso di affidamento, una sede operativa, come sopra definita, nonché detti responsabili, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- assicurare la disponibilità di una struttura organizzativa, intesa come complesso degli operatori che fanno parte integrante dell'organismo o hanno con lo stesso rapporti continuativi di altra natura e come assetto organizzativo (con riguardo alle funzioni – comprese quelle relative alle indicazioni del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" – e alle persone che vi si dedicano stabilmente), che, alla stregua dei parametri individuati in sede di stesura del bando, risulti idonea all'espletamento del servizio oggetto di affidamento.
- avere gestito, nel triennio precedente (2011/2012/2013), servizi con caratteristiche simili a quello oggetto di affidamento.
- avere alle dipendenze o nella base sociale il numero di figure dirigenziali e di coordinamento, da indicare nominativamente, con le qualifiche o con le esperienze lavorative coerenti con la tipologia del servizio oggetto dell'appalto.

Art. 8 – TERMINE ULTIMO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. Per partecipare alla gara si dovrà far pervenire all'ufficio protocollo della stazione appaltante (Comunità montana dell'Evançon, p.zza René de Challand n. 5 – 11029 Verrès), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 18 aprile 2014**, *pena l'esclusione dalla gara*, un plico debitamente chiuso, **sigillato con scotch** e firmato sui lembi di chiusura a conferma dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente.

All'esterno del plico, indirizzato alla Comunità montana dell'Evançon, dovrà essere scritto, in modo chiaro e ben leggibile, l'indirizzo, la ragione sociale del mittente* e la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA DEL 18 APRILE 2014 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI LUDICO MOTORI PER MINORI ARNAD/AYAS – ESTATE 2014 – CIG 5662633892 – NON APRIRE".

*nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio stabile, sul plico dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti partecipanti.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste, a loro volta **debitamente chiuse con scotch** e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e le seguenti diciture:

- **BUSTA "A" - Documentazione amministrativa**
- **BUSTA "B" - Offerta economica**

Nelle buste "A" – "B" dovrà essere inclusa, pena l'esclusione, la documentazione di seguito indicata:

• **BUSTA "A"**

La busta "A" , denominata documentazione amministrativa, (pena l'esclusione), debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere:

1. **ISTANZA - Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà del legale rappresentante dell'operatore concorrente**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e degli artt. 30 e 31 della legge regionale 19/07, **in carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo**, redatta utilizzando, preferibilmente, il modello predisposto dalla stazione appaltante (Modello A) che forma parte integrante del presente bando, attestante:
 - **il possesso dei requisiti di ordine generale. Nel caso di RTI deve essere prodotta da ciascuno dei componenti il raggruppamento.**
 - **il possesso dei requisiti economici-finanziari e tecnici. Nel caso di RTI il modello dovrà essere compilato da ciascuna impresa per la parte concernente i requisiti che assume in proprio.**
2. **DICHIARAZIONE sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 31 della Legge Regionale 19/07, attestante i requisiti, di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) – c) del D.Lgs. 163/06, utilizzando, preferibilmente, l'apposita modulistica fornita dalla stazione appaltante (Modello A Bis). Nel caso di RTI deve essere prodotta da ciascuno dei componenti il raggruppamento.**

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere sottoscritte, ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegando copia fotostatica del documento di identità del/i sottoscrittore/i, dai sotto riportati soggetti:

- dal titolare o, se si tratta di Società, da chi ne ha la rappresentanza legale;
- nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari non ancora costituiti, da tutti i soggetti aventi titolo, che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari già costituiti, dai soggetti aventi titolo appartenenti all'operatore economico mandatario o al consorzio.

3. **COPIA DEL DISCIPLINARE/CAPITOLATO D'ONERI**, con timbro e firma del legale rappresentante dell'operatore concorrente per accettazione integrale e incondizionata. **Nel caso di RTI deve essere firmata da ciascuno dei componenti il raggruppamento;**
4. **CAUZIONE PROVVISORIA** pari al 2% dell'importo posto a base di gara. La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante cauzione o fideiussione, secondo le modalità e le condizioni indicate nell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

La garanzia dovrà prevedere, espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione, di cui all'art. 1957 del c. 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'offerta è, altresì, corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006, qualora il concorrente risultasse affidatario.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è, automaticamente, svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Nel caso di RTI non ancora costituiti o di consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia a corredo dell'offerta e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di esecuzione devono essere intestate a tutti gli operatori, che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

Nel caso di RTI già costituiti o di consorzi ordinari già costituiti la garanzia a corredo dell'offerta e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di esecuzione devono essere intestate al mandatario o al consorzio.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi previsti al comma 7, dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

5. DICHIARAZIONE, nel caso di RTI, contenente l'indicazione delle parti del contratto, che saranno eseguite da ciascuna impresa, nei limiti dell'art. 37, comma 13, del D.Lgs. n. 163/2006 e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina, di cui all'art. 37 citato. **La dichiarazione dovrà essere sottoscritta in modo congiunto da tutte le imprese, che faranno parte del RTI.**

• BUSTA "B"

La busta, denominata "Offerta economica", (pena l'esclusione), debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, deve contenere l'offerta economica, segreta e incondizionata, **in carta resa legale**, utilizzando, preferibilmente, l'apposita modulistica fornita dalla stazione appaltante (Modello B), redatta senza abrasioni o correzioni di sorta, in lingua italiana o francese, contenente in cifre ed in lettere:

- a. il prezzo pro capite settimanale per bambino (IVA esclusa), comprensivo di tutte le spese indicate nel disciplinare/capitolato d'oneri (in particolare all'art. 2 dello stesso) e, in particolare: spese per la programmazione operativa/pianificazione e realizzazione delle attività (laboratori, giochi di squadra, per eventuali gite: ingressi, trasporto, ecc...), per le riunioni organizzative, per la presentazione dei centri e per la festa finale, spese per l'animazione e l'assistenza (anche durante i pasti e il servizio giornaliero di trasporto), per la preparazione/fornitura e la somministrazione dei pasti (pranzo e merenda, comprese le derrate alimentari), inclusa la predisposizione e il ripristino dei tavoli del refettorio, spese per il servizio di pulizia di tutti i locali/aree/attrezzature impiegati, spese per il servizio di navetta giornaliero (con mezzo pubblico o privato), spese per il materiale didattico, ludico e ricreativo e di consumo e per i prodotti per il servizio di pulizia, per l'accensione delle polizze assicurative, ecc.
- b. il prezzo pro capite settimanale per bambino portatore di handicap e necessitante di operatore di sostegno (IVA esclusa), comprensivo di tutte le spese indicate nel disciplinare/capitolato d'oneri (in particolare all'art. 2 dello stesso) e, in particolare: spese per la programmazione operativa/pianificazione e realizzazione delle attività (laboratori, giochi di squadra, per eventuali gite: ingressi, trasporto, ecc...), per le riunioni organizzative, per la presentazione dei centri e per la festa finale, spese per l'animazione e l'assistenza (anche durante i pasti e il servizio giornaliero di trasporto), per la preparazione/fornitura e la somministrazione dei pasti (pranzo e merenda, comprese le derrate alimentari), inclusa la predisposizione e il ripristino dei tavoli del refettorio, spese per il servizio di pulizia di tutti i locali/aree/attrezzature impiegati, spese per il servizio di navetta giornaliero (con mezzo pubblico o privato), spese per il materiale didattico, ludico e ricreativo e di consumo e per i prodotti per il servizio di pulizia, per l'accensione delle polizze assicurative, ecc.

- c. il costo complessivo del contratto al netto degli oneri fiscali calcolato stimando la partecipazione di n. 45 utenti per n. 9 settimane e di n. 7 portatori di handicap per n. 4 settimane ciascuno, **recante, altresì, in cifre e in lettere, la % di ribasso sull'importo netto posto a base di gara.**

In caso di discordanza tra i costi indicati nel modello B si terrà conto di quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Il prezzo offerto NON dovrà essere superiore al valore stabilito a base di gara e verrà calcolato ipotizzando una partecipazione complessiva di: 45 minori (15 bimbi per il centro di Ayas e 30 bimbi per il centro di Arnad) per n. 9 settimane e 7 minori portatori di handicap necessitanti di operatore di sostegno per numero 4 settimane ciascuno, per un totale di n. 28 settimane di assistenza individuale - nel periodo dal 30 giugno al 29 agosto 2014.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente. Nel caso di RTI o di consorzio non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o aderenti al consorzio o dai relativi soggetti giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi enti. Nel caso di RTI o di consorzio già costituiti, dal capogruppo mandatario.

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate; in caso di discordanza tra offerta indicata in cifre con quella espressa in lettere sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e/o del ribasso offerto.

Art. 9 – TIPO DI PROCEDURA E SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio oggetto del presente appalto rientra nei "*Servizi ricreativi, culturali e sportivi*", di cui all'allegato II B del codice dei contratti pubblici. Pertanto, la presente procedura è disciplinata, esclusivamente, dagli articoli 20 e 27 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Così come stabilito nella determinazione a contrarre (D.S. 35 del 18/03/2014), l'appalto del servizio si terrà mediante **procedura aperta e l'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi, rispettivamente, dell'art. 55 e dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.**
3. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti circa il possesso, in capo ai concorrenti primo e secondo classificati, dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti dai concorrenti con riferimento alla data di pubblicazione del bando di gara, alla data della gara e devono perdurare per tutta la durata del contratto.

Si rammenta che:

- nel caso di mancata produzione della documentazione richiesta dalla stazione appaltante, nel corso delle verifiche previste dalla vigente normativa, ovvero di produzione di documentazione che non confermi le dichiarazioni presentate in sede di gara, l'amministrazione procederà all'esclusione di detti concorrenti dalla gara o alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della relativa cauzione

provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria, qualora si ravvisasse una falsa dichiarazione.

In caso di parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione provvisoria vincola direttamente l'aggiudicatario e vincola l'amministrazione aggiudicatrice solo in seguito al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Gli operatori offerenti hanno la possibilità di svincolarsi dalla propria offerta decorsi centottanta giorni dalla data della gara, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Tale termine è da ritenersi interrotto in caso di notifica di ricorso e, automaticamente, prorogato fino alla definizione del contenzioso.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, con apposita istruttoria, di valutare la congruità delle offerte che appaiano, a giudizio della commissione, incongrue o anormalmente basse.

Art. 12 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva sarà formalizzata con apposito provvedimento dirigenziale, previo accertamento della non sussistenza a carico della Ditta aggiudicataria dei provvedimenti ostativi, di cui alle leggi antimafia, nonché della regolarità della sua situazione contributiva nei confronti degli Enti assicurativi e assistenziali e di tutte le dichiarazioni rese in sede di gara.

La stazione appaltante comunicherà l'aggiudicazione definitiva, tempestivamente e, comunque, entro i 5 giorni successivi all'aggiudicazione stessa:

- a) all'aggiudicatario;
- b) al concorrente, che segue nella graduatoria;
- c) a tutti i candidati, che hanno presentato un'offerta ammessa in gara;
- d) a coloro la cui candidatura od offerta siano state escluse, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare dette impugnazioni;
- e) a coloro, che hanno impugnato il bando, se detta impugnazione non sia ancora stata respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

L'amministrazione aggiudicatrice, nell'atto in cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede, contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni, di cui all'art. 140 del Decreto legislativo 163/2006.

Art. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA

Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare, a mezzo lettera raccomandata A.R., pena la decadenza dell'aggiudicazione, la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale (I.V.A. esclusa) ovvero delle ulteriori percentuali, nelle ipotesi indicate dall'art. 113 del d.lgs. 163/2006.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina l'affidamento dell'appalto in favore del concorrente, che segue nella graduatoria nonché l'incameramento della cauzione provvisoria prestata dall'aggiudicatario inadempiente.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione, di cui all'art. 1957 del c. 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi previsti al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione definitiva deve permanere fino alla data di cessazione del servizio.

Essa viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per le eventuali maggiori spese sostenute nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore. Le stazioni appaltanti hanno, altresì, il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori impiegati.

La stazione appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

Art. 14 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

In sede di aggiudicazione definitiva e ai fini della stipula del relativo contratto, l'aggiudicatario deve far pervenire, al Responsabile unico del procedimento, entro il termine comunicato dalla Comunità montana, i seguenti documenti:

- 1) deposito cauzionale definitivo, prestato con le modalità previste dal disciplinare/capitolato d'oneri e dal presente bando di gara;
- 2) copia delle polizze assicurative, così come previsto nel disciplinare/capitolato d'oneri;
- 3) in caso di subappalto delle prestazioni secondarie, la documentazione prevista per legge (con le modalità e tempistiche indicate all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006).

Per il presente appalto sarà stipulato contratto pubblico amministrativo.

Tutte le spese, imposte e ogni genere accessorio inerente la stipula e l'esecuzione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto di appalto deve aver luogo entro sessanta giorni dalla data di aggiudicazione definitiva e, ai sensi dell'art. 11 c. 10 del Codice dei contratti, non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fatti salvi i casi indicati dal comma 10 bis del predetto articolo 11, introdotto dall'art. 1 del D. Lgs. 53/2010.

L'appaltatore si obbliga a dare avvio al servizio, in pendenza della stipula del contratto, qualora richiesto dall'amministrazione.

Art. 15 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

1. Data la peculiarità del servizio di assistenza e animazione, quale prestazione principale, sono vietati la cessione, anche parziale del contratto, il subappalto e l'avvalimento.
2. Per il servizio di mensa (preparazione/fornitura pasti, comprensiva delle derrate alimentari), pulizia e trasporto (qualora non si utilizzi il mezzo proprio o il servizio pubblico), quali prestazioni secondarie, la ditta potrà avvalersi delle prestazioni di altre organizzazioni specializzate, le quali impiegheranno personale in regola con gli obblighi fiscali, previdenziali, assicurativi e di tracciabilità, previsti dalla normativa vigente. **Il soggetto concorrente dovrà indicare tale**

intenzione in sede di offerta (v. modello A) e in caso di aggiudicazione sarà tenuto a trasmettere alla stazione appaltante, la documentazione prevista per legge, con le tempistiche e modalità indicate all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

3. La quota massima subappaltabile non può essere, complessivamente, superiore al 30% (trenta) dell'importo complessivo del contratto, nel rispetto delle condizioni contenute nell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

Art. 16 – COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI AI PARTECIPANTI

Tutti i documenti, di cui al presente bando di gara, sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio segreteria della Comunità montana dell'Evançon, p.zza René de Challand n. 5 - 11029 Verrès (Ao): da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.00 o scaricabili dal sito internet: www.cm-evancon.vda.it.

Le richieste di chiarimenti sul bando di gara e/o sul disciplinare/capitolato d'oneri e dei relativi allegati integrativi, sono riscontrate dalla stazione appaltante, soltanto se pervengono alla medesima almeno sette giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. **Per garantire una maggiore trasparenza e per rispettare la parità di trattamento fra i concorrenti, tutte le richieste devono essere inoltrate per iscritto, esclusivamente, a mezzo posta elettronica certificata, all'attenzione del Responsabile unico del procedimento.**

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 del Decreto legislativo 163/06, l'Amministrazione appaltante darà comunicazione d'ufficio, delle sotto riportate informazioni, alle Ditte - **tramite P.E.C.** - entro 5 giorni lavorativi:

- a) dell'aggiudicazione definitiva, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura od offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) dell'esclusione, ai candidati e agli offerenti esclusi;
- c) della decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare l'appalto;
- d) della data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, tempestivamente, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

Art. 17 – INFORMAZIONI SULLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del citato dispositivo legislativo, si informa che:

- le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati riguardano, esclusivamente, l'espletamento della presente gara;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla presente gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - 2) i concorrenti che partecipano alle sedute pubbliche di gara, ove previste;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge regionale 19/2007;
 - 4) altri soggetti della pubblica amministrazione;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli, di cui all'art. 7 del D. Lgs.196\2003, cui si rinvia;
- soggetto titolare attivo della raccolta dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice;
- responsabile per il riscontro all'interessato, in caso di esercizio dei diritti, di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03, è il Responsabile dell'ufficio segreteria dell'Ente.

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto legislativo 196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente, espressamente, al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Art. 18 – CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI

Ai sensi dell'art. 77 del Decreto legislativo 163\06, i canali di comunicazione privilegiati sono:

- e-mail: info@cm-evancon.vda.it
- pec: protocollo@pec.cm-evancon.vda.it
- sito internet (www.cm-evancon.vda.it - Sezione bandi di gara).

Le comunicazioni ai concorrenti relative alla presente gara saranno inviate a mezzo **posta elettronica certificata** al recapito, che ciascun concorrente dovrà indicare, restando sollevata la stazione appaltante da ogni disagio di recapito dovuto a erronea o falsa indicazione del recapito o a inefficienza tecnica.

Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

1. Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, è individuato nella persona della Dott.ssa Foscardi Laura, Segretario dell'Ente e Responsabile dell'ufficio segreteria della Comunità montana dell'Evançon.
2. Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 163/2006 è, altresì, individuato il Direttore dell'Esecuzione nella medesima persona.
3. I concorrenti e gli operatori economici che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso ai verbali di gara, agli atti adottati a supporto delle determinazioni assunte dall'Amministrazione, ai sensi della L. 241/1990 e dell'articolo 13 del D.Lgs. 163/2006.
4. Dietro motivata richiesta dei concorrenti è assicurato l'accesso agli atti valutati dall'Amministrazione per l'ammissione alla procedura, per la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, per la valutazione/determinazione dell'offerta.
5. L'accesso all'elenco dei candidati o degli offerenti è differito, rispettivamente, sino alla conclusione delle operazioni di selezione dei concorrenti e al termine di presentazione delle offerte. L'accesso alle offerte di gara è differito sino all'approvazione dell'aggiudicazione.
6. Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della legge 241/90 e secondo la legge regionale 19/2007 nonché la disciplina, di cui al regolamento approvato con D.P.R. 184/2006, verranno osservati i termini e le disposizioni indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.
7. A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, a eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed, espressamente, specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

Art. 20 – ALLEGATI

1. Sono parti integranti del presente bando, i seguenti documenti:
 - Disciplinare/capitolato d'oneri

- Istanza di ammissione e dichiarazione possesso requisiti di ordine generale ed economici-finanziari-tecnici – Mod. A
- Dichiarazione possesso requisiti, di cui all'art. 38 c. 1 lett. b) e c) – Mod. A Bis
- Offerta economica - Mod. B

Art. 21 – ULTERIORI INFORMAZIONI

I documenti, le dichiarazioni sostitutive e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o francese.

L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo di Aosta, P.zza Accademia di S. Anselmo n. 2 – Tel. 0165/31356.

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando di gara e nel disciplinare/capitolato d'oneri, si fa espresso riferimento, per quanto applicabili, alle norme legislative in vigore relative agli appalti di servizi pubblici e, in particolare, alla sotto riportata normativa:

- Decreto del Presidente della Repubblica 05 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione e attuazione del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

Per garantire il pieno rispetto dei principi, di cui all'art. 2 del D. Lgs. 163/2006, pur trattandosi di contratti, di cui all'art. 20 del D. Lgs. 163/2006, si procederà a pubblicizzare la procedura di gara mediante pubblicazione:

- del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- di tutta la documentazione (bando, disciplinare/capitolato d'oneri e altri allegati) sul sito internet www.cm-evancon.vda.it e www.regione.vda.it e all'albo pretorio informatico dell'Ente;
- del bando, nell'apposita sezione, del sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it



IL SEGRETARIO
Dott.ssa Foscardi Laura
f.to

