



Regione Autonoma Valle d'Aosta □ Région Autonome de la Vallée d'Aoste

**Unité des Communes Valdôtaines Évançon**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL  
DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)  
PER IL TRIENNIO 2017/2019**

APPROVATA CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA  
N. 26 DEL 13/03/2017.

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, stabilisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando ed ordinando coerentemente tra loro le politiche ed i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile della comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico – finanziarie e tenuto conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni comune, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Unité.

Attraverso l'attività di programmazione, l'Unité concorre al proseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definite in ambito regionale e nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condivide le conseguenti responsabilità.

### **IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DELL'UNITÉ (D.U.P.)**

Il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2017/2019 è stato approvato con la deliberazione della giunta n. 42 in data 28 luglio 2016.

Il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il D.U.P. si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione, quindi scadenza mandato nel 2020.

### **LA SEZIONE STRATEGICA**

#### **Nota tecnica introduttiva.**

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, così come disciplinato dall'articolo 46, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000 ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine, in stretta sinergia con il PEG, che confluisce nel piano triennale ed annuale della performance.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici ed alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Ogni anno, gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Pertanto, con deliberazione della giunta n. 43 del 28 luglio 2016 si è provveduto alla verifica sullo stato di attuazione dei programmi e del permanere degli equilibri di bilancio.

Tale verifica costituisce attività strumentale alla sana gestione dell'ente e soprattutto un dovere nei confronti dei cittadini, che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori locali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

### **Quadro delle condizioni dell'Ente.**

L'Unité ha ampliato il proprio ambito territoriale ottimale prendendo atto con la deliberazione della giunta n. 70 del 22 dicembre 2016, delle deliberazioni dei comuni del comprensorio relativamente alla richiesta del comune di Emarèse di mutazione di appartenenza dall'Unité des communes valdôtaines Mont-Cervin all'Unité des communes valdôtaines Évançon e conseguentemente dal decreto del Presidente della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 621 del 27 dicembre 2016 concernente il passaggio del Comune di Emarèse all'Unité des communes valdôtaines Évançon a partire dal 1° gennaio 2017.

Si precisa che sono rimasti invariati i dati relativi alla popolazione ed al territorio, salvo le modifiche apportate dall'acquisizione del Comune di Emarèse, mentre la struttura operativa dell'Ente ha subito le seguenti variazioni:

è stata concessa la mobilità definitiva, a partire dal 1° gennaio 2017, all'operaio dell'Unité, inquadrato nella posizione B3, presso il Comune di Challand Saint Anselme e si è ritenuto opportuno non procedere con la relativa sostituzione;

dal mese di aprile 2017 dovrebbe entrare a regime presso la sede dell'Unité il front office del Servizio Unico degli Enti Locali. A tale servizio verranno adibiti n. 2 dipendenti dell'Unité, al fine di perseguire gli obiettivi di finanza pubblica in merito al contenimento dei costi di personale razionalizzando i propri servizi.

In un quadro generale complesso, sia a livello regionale che nazionale, risulta particolarmente difficile seguire una linea di azione precisa e puntuale. Nonostante gli ostacoli e le difficoltà dettati da un'economia globale instabile tuttavia, il Presidente con tutta la sua giunta, supportati dal Segretario e da tutto lo staff dell'Unité, hanno stabilito di porre particolare attenzione, anche per il triennio 2017/2019, allo svolgimento dei servizi a domanda individuale rivolti alla cittadinanza appartenente all'ambito Évançon.

## **LA SEZIONE OPERATIVA**

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli

obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del D.U.P. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale sia pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione Operativa del D.U.P. è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza sia in termini di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione ed approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è competenza della giunta preposta all'indirizzo ed al controllo. Pertanto, sono state espresse con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'Unité e l'impatto economico finanziario e sociale che dette scelte avranno sull'ambito territoriale Évançon.

## **SERVIZIO TRIBUTI.**

L'art. 16 della L.R. 5 agosto 2014 n. 6 affida alle Unités l'esercizio obbligatorio di alcune funzioni e servizi comunali prevedendo, tra l'altro, il servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie.

Nell'anno 2016 si è proceduto, pertanto, a mettere in campo tutte quelle azioni propedeutiche alla realizzazione di un ufficio tributi associato, provvedendo, in particolare all'elaborazione del regolamento unico e della tariffa unica tari, per l'anno 2017.

Nell'anno 2017 si intende, pertanto, procedere all'avvio effettivo del servizio tributi associato con il passaggio all'Unité di tutte le competenze in merito all'accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie comunali, partendo dalla TARI, per poi proseguire, nel prossimo triennio, con le altre componenti la IUC (IMU e TASI) e l'acquedotto.

## **SPORTELLO SOCIALE.**

Per quanto riguarda lo sportello sociale, la sede operativa dovrebbe essere spostata dal fabbricato "Le Murasse" alla sede dell'AUSL di Verrès, in un'ottica di riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi offerti ai cittadini.

.

## **SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI RIVOLTI AGLI ANZIANI.**

I servizi socio-assistenziali erogati nell'ambito Évançon sono: micro comunità di Brusson;  
micro comunità di Challand Saint Anselme;  
micro comunità di Verres;  
servizio domiciliare;  
trasporto sociale.

I servizi sopra descritti sono a rilevanza I.V.A. e sono svolti con proprio personale, ad esclusione del servizio di trasporto sociale che viene svolto dall'associazione volontari del soccorso di Montjovet, sulla base della Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 32 del 10 maggio 2012.

Si precisa che i posti nelle micro comunità del comprensorio sono 66 e non 68, come indicato nel D.U.P. approvato nel mese di luglio 2016.

Inoltre, è stato commesso un mero errore materiale nella descrizione del Programma 5, in quanto l'Unité gestisce i servizi residenziali e mantenimento di anziani ed inabili con fornitura di vitto, alloggio, lavanderia e servizio infermieristico, in esecuzione della delega attivata dal **1° gennaio 2006** e non come indicato precedentemente dal 1° gennaio 2016.

## **SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI RIVOLTI AI MINORI.**

Per quanto riguarda i servizi ai minori, a partire dall'anno 2017 l'Unité offrirà un nuovo servizio, inserito nel **Programma 2**, ovvero **il soggiorno marino per ragazzi**.

Il servizio consiste nell'organizzazione di una colonia estiva rivolta ai ragazzi di età compresa fra i sei ed i quattordici anni, per un periodo di dieci giorni nel mese di agosto, presso una struttura alberghiera in regime di pensione completa. Sono altresì garantiti il trasporto e l'animazione.

Il servizio viene svolto in convenzione con l'Unité des communes valdôtaines Mont-Cervin, su delega temporanea da parte dei Comuni.

## **SERVIZIO R.S.U.**

Il servizio rsu comprende la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati ed il loro trasporto ai centri di smaltimento e recupero, nonché la gestione operativa delle stazioni intermedie di trasferimento rifiuti di Ayas e Montjovet e dei centri comprensoriali di conferimento rsu di Brusson, Challand-Saint-Anselme e Verrès.

Il servizio deve essere erogato obbligatoriamente in forma associata, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale 18 aprile 2005 n. 1164 ed in relazione alle funzioni di autorità di subambito territoriale ottimale, attribuite alle Unité des Communes dalla legge regionale 3 dicembre 2007 n. 31 recante "Nuove disposizioni in materia di gestione dei rifiuti".

L'appalto del servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani ed assimilati è stato affidato, a seguito di esperimento di regolare gara d'appalto, alla Ditta Quendoz srl, per una durata di anni quattro, con possibilità di rinnovo di ulteriori anni tre. Con Deliberazione della Giunta n. 15 del 20/07/2015 è stato disposto il rinnovo del servizio alla Ditta Quendoz fino al 31 agosto 2017, termine analogo a quello dell'Unité Mont Cervin. Nel corso dell'anno 2017 si provvederà pertanto ad espletare una nuova gara, congiuntamente all'Unité Mont Cervin, i cui indirizzi politico-tecnici verranno elaborati dall'apposito gruppo di lavoro congiunto.

Con Deliberazione della Giunta n. 15 del 20/02/2017 è stato approvato il Piano Economico Finanziario dal quale risultano gli oneri di gestione posti a carico dei Comuni e le relative percentuali di incidenza, da applicare ad ogni singolo Comune.

I servizi relativi alla gestione degli impianti di depurazione delle acque reflue e delle analisi delle acque destinate al consumo umano rimangono sostanzialmente invariati rispetto all'anno 2016.

## **INVESTIMENTI.**

Per quanto riguarda la parte degli **investimenti** si procederà alla realizzazione delle seguenti opere:

1. realizzazione acquedotto intercomunale della Valle d'Ayas – tratto Brusson/Montjovet per euro 1.346.170,71 per l'anno 2017, euro 2.384.547,90 per l'anno 2018 ed euro 1.193.741,65 per l'anno 2019;
2. ristrutturazione e ampliamento del centro di conferimento RSU sito nel Comune di Ayas per euro 26.369,11 per l'anno 2017, euro 161.000,00 per l'anno 2018 ed euro 257.504,20 per l'anno 2019;
3. raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani ed assimilati nel sotto ambito territoriale "Evançon" per euro 450.000,00 per l'anno 2017;
4. gestione tecnica ed operativa degli impianti di depurazione delle acque reflue di competenza del Subato per euro 4.700.000,00.