



Regione Autonoma Valle d'Aosta
Unité des Communes valdôtaines Evançon

REGOLAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

Approvato con deliberazione della Giunta n. 7 del 24 febbraio 2025.

ART. 1
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente regolamento definisce le modalità di presa in carico dei cittadini residenti nel comprensorio per l'accesso al servizio di trasporto sociale erogato dall'Unité des communes valdôtaines Evançon (di seguito Unité).

Il Servizio di trasporto sociale rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziale organizzati dall'Unité al fine di consentire a persone in situazioni di particolare necessità, che non sono in grado di utilizzare i mezzi pubblici e/o di muoversi in autonomia anche per la presenza di barriere architettoniche, di raggiungere strutture a carattere sociale, centri di cura e di riabilitazione.

ART. 2
DESTINATARI DEL SERVIZIO

Possono usufruire del servizio di trasporto sociale tutti i cittadini residenti nel comprensorio della Unité des communes valdôtaines Evançon: anziani al proprio domicilio, utenti del servizio di assistenza domiciliare, utenti delle microcomunità di competenza dell'Unité, disabili e/o minori in carico al Servizio Sociale o persone adulte residenti al proprio domicilio, che si trovino in situazione di bisogno, essendo impossibilitati ad utilizzare i servizi di trasporto pubblico locale ovvero privi di risorse familiari sufficienti all'effettuazione del trasporto con mezzo proprio.

ART. 3
TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il trasporto sociale riguarda esclusivamente i trasporti, non urgenti, elencati all'art. 3 dell'allegato A) della DGR 1054 del 04/08/2016 "Regolamentazione dei trasporti sanitari programmati e definizione del sistema tariffario dei trasporti sanitari di soccorso, di elisoccorso e programmati". Nel particolare è da ricomprendersi nel Trasporto Sociale ogni trasporto di tipo sanitario che non sia a carico dell'Azienda USL, come ad esempio trasporti da e per raggiungere presidi ospedalieri, strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali, ambulatori in cui effettuare visite ed esami specialistici ecc.

Art. 4
MEZZI DI TRASPORTO E CONDUCENTI

Il servizio viene effettuato con veicoli dotati di specifica attrezzatura per il trasporto di persone disabili.

Laddove non vi siano particolari bisogni può essere erogato anche attraverso veicoli senza adattamenti tecnico/strutturali.

Il servizio potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- in forma diretta da parte dell'Unité con propri dipendenti, compreso il personale OSS;
- attraverso la stipula di apposite convenzioni con Associazioni di volontariato.

I conducenti dei veicoli sono in possesso di idonea patente per la guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato.

ART. 5
MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Gli interessati di cui all'articolo 2 possono iscriversi al servizio utilizzando l'apposita modulistica fornita dall'Ufficio Servizi Sociali.

Successivamente l'utente o il familiare può richiedere il servizio chiamando gli uffici della Unité, negli orari di apertura al pubblico, dove un dipendente addetto all'Ufficio Servizi Sociali effettuerà la raccolta dei seguenti dati su apposito registro:

- dati anagrafici (nome, cognome, residenza, numero di telefono);
- la destinazione del trasporto;

- l'ora della visita;
- tempi presunti di permanenza presso la destinazione;
- nominativo dell'accompagnatore.

Le persone non autosufficienti, parzialmente autosufficienti o i minori dovranno essere accompagnati sull'automezzo da persona di fiducia o tutore, che dovrà garantire la necessaria assistenza per tutta la durata del trasporto.

In caso di situazioni particolari l'Unité si riserva di richiedere una relazione dell'Assistente Sociale o del medico di base, che attestino la particolarità del caso (a solo titolo di esempio, la totale autonomia e la possibilità di viaggiare senza accompagnatore, ecc.).

ART. 6 EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'Unité garantisce, di norma, i trasporti nel seguente orario:

- dalle ore 7,00 alle ore 18,00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 7,00 alle ore 13,00 il sabato.

In casi di particolare necessità, verificate dall'Ufficio Servizi Sociali, i trasporti potranno essere effettuati in giorni festivi o in orari diversi.

Gli utenti ed i loro familiari sono tenuti a rispettare gli orari previsti per il trasporto, nonché a comunicare tempestivamente al suddetto ufficio e/o, ogni variazione che si rendesse necessaria per eventi imprevisi sopravvenuti.

Eventuali disdette o variazioni della prenotazione devono essere comunicate al numero **0125/929269** entro 48 ore dall'effettuazione del trasporto programmato.

Salvo casi di disdette per eventi non prevedibili (ricoveri improvvisi o altro) qualora non venga rispettato il preavviso entro i suddetti termini verrà applicata una penale pari al 50% della tariffa prevista per quel particolare trasporto.

Il servizio viene effettuato nei limiti delle risorse umane e dei mezzi nelle disponibilità dell'Ente.

Gli operatori addetti al servizio di trasporto sociale, sia dipendenti che non, sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dal settore servizi alla persona al fine di garantire la precisione e puntualità del servizio nonché la sicurezza e il diritto alla riservatezza degli utenti.

ART. 7 CRITERI DI PRECEDENZA.

Nel caso vi fossero più richieste di trasporto rispetto alla disponibilità di mezzi e risorse umane, l'Ufficio Servizi Sociali dovrà procedere ad attivare i servizi in base alle seguenti priorità:

- necessità di fruizione di automezzo attrezzato;
- numero di interventi di trasporto già fruiti. Verrà privilegiata la persona che abbia fruito di un numero di trasporti minore a quella data.

A parità delle precedenti situazioni, verrà data priorità all'ordine cronologico della richiesta.

In ogni caso non possono essere trasportate persone che necessitano di viaggiare in barella e il presente servizio non deve necessariamente considerarsi garantito per trasporti ripetuti e continuativi.

ART. 8 COSTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE A CARICO DELL'UTENZA

L'utente e/o il familiare si impegnano a pagare una tariffa fissa, definita annualmente dalla Giunta della Unité con propria deliberazione, calcolata secondo fasce chilometriche, riferite al trasporto andata e ritorno.

Il calcolo del chilometraggio avviene dalla partenza al ritorno dell'autovettura presso il domicilio dell'interessato.

Il servizio è invece gratuito per gli ospiti delle strutture residenziali per anziani di competenza dell'Unité.

Il Segretario dell'Ente, in caso di reiterate morosità dal pagamento della quota di contribuzione, perduranti anche a seguito di solleciti scritti, provvede alla sospensione prima ed alla revoca del servizio poi, nonché al recupero del credito ai sensi di legge.

L'utente e/o il familiare si impegnano in solido a versare la quota di contribuzione.

ART. 9

VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE.

L'Unité, ai sensi di legge, procede con le modalità previste dai propri regolamenti in materia di controlli sulle autocertificazioni, alla verifica dei requisiti di ammissione al servizio dichiarati dagli interessati e, qualora risulti che siano venute a mancare le condizioni per le quali il beneficio è stato attribuito, lo stesso viene immediatamente revocato con provvedimento motivato.

In caso di dichiarazioni mendaci si provvederà ai sensi di legge.

ART. 10

ASSICURAZIONE.

Le persone trasportate sono coperte da apposita e congrua assicurazione stipulata dall'Unité per gli automezzi di proprietà e/o dall'Associazione di volontariato alla quale è stato affidato il servizio.

Data _____

PER ACCETTAZIONE

L'Utente o il Familiare
