



**LAVORI DI UTILITA' SOCIALE – ANNO 2014**  
**IMPIEGO DI N. 10 LAVORATORI + N. 2 CAPOSQUADRA PER 27 SETTIMANE**

**BANDO DI GARA**

**CIG 5570850AD7**  
**CUP D43D14000010002**

**P.zza René de Challand, 5**  
**11029 VERRES Ao**

**tel. 0125/92.94.55**

## IL SEGRETARIO DELLA COMUNITA' MONTANA DELL'EVANCON

### RENDE NOTO CHE

La Comunità montana dell'Evançon, con sede in P.zza René de Challand n. 5 – 11029 Verrès (Ao) – tel. 0125/92.94.55 – e-mail certificata: [protocollo@pec.cm-evancon.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-evancon.vda.it)  
e-mail: [info@cm-evancon.vda.it](mailto:info@cm-evancon.vda.it) - sito internet: [www.cm-evancon.vda.it](http://www.cm-evancon.vda.it)

### PROCEDERA' ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI LAVORI DI UTILITA' SOCIALE PER IL RECUPERO SOCIO-OCCUPAZIONALE DI LAVORATORI SVANTAGGIATI DA SVOLGERSI NEI NOVE COMUNI FACENTI PARTE DI QUESTA COMUNITA' MONTANA

#### MEDIANTE PROCEDURA APERTA

#### Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento, a soggetto esterno, del servizio di progettazione ed attuazione del progetto di Lavori di Utilità Sociale per il recupero socio-occupazionale di lavoratori svantaggiati da svolgersi nei nove Comuni facenti parte di questa Comunità montana.
2. Il servizio dovrà essere gestito sotto la precisa osservanza del presente bando, del disciplinare/capitolato d'oneri e del relativo contratto, precisando che trattasi di servizi elencati nell'allegato II B, di cui all'art. 20 del D. Lgs. 163/2006 (Categoria 25 "Servizi sanitari e sociali" – CPC 93 – CPV 85312510-7).

#### Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

1. Il servizio è così fissato:

N. 2 SQUADRE COMPOSTE DA 10 LAVORATORI E 2 CAPISQUADRA PER N. 27 SETTIMANE.

**Importo complessivo dell'appalto: € 186.000,00 (IVA esclusa)**

**Importo servizio di Lavori di Utilità Sociale: € 168.000,00 (IVA esclusa)**

**Importo servizi aggiuntivi (trasporto e smaltimento rifiuti speciali) SE ATTIVATI: € 18.000,00 (IVA esclusa)**

**L'appaltatore si obbliga a dare avvio al servizio, in pendenza della stipula del contratto, qualora richiesto dall'amministrazione.**

2. L'importo contrattuale sarà definito a seguito della determinazione del finanziamento regionale, pertanto tale base di gara non è vincolante per l'Amministrazione.
3. Oltre il periodo sopra indicato, il soggetto aggiudicatario è impegnato per la programmazione e l'attuazione del progetto in oggetto oltre alle rendicontazioni ed alle verifiche finali da realizzarsi e trasmettere all'ufficio segreteria della stazione appaltante, entro 120 successivi al termine del progetto.
4. Alla scadenza, il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta.

#### Art. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio sarà effettuato nei territori dei Comuni della Comunità Montana dell'Evançon.

#### **Art. 4 – VALORE DI STIMA DELL'APPALTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

1. L'importo (IVA ESCLUSA) a base di gara, omnicomprensivo, per l'esecuzione delle prestazioni comprese nel disciplinare/capitolato d'oneri, è così fissato:

N. 2 SQUADRE COMPOSTE DA 10 LAVORATORI E 2 CAPISQUADRA PER N. 27 SETTIMANE.

**Importo complessivo dell'appalto: € 186.000,00 (IVA esclusa)**

**Importo servizio di Lavori di Utilità Sociale: € 168.000,00 (IVA esclusa)**

**Importo servizi aggiuntivi (trasporto e smaltimento rifiuti speciali) SE ATTIVATI: € 18.000,00 (IVA esclusa)**

2. Si precisa che gli oneri di sicurezza specifica sono pari ad **Euro 0,00** (zero/00), in quanto la stazione appaltante non ha valutato configurabili rischi di interferenze esterne, come previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e vista la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

3. Non sono ammesse offerte in aumento.

4. L'appalto sarà finanziato con fondi della Regione Autonoma Valle d'Aosta e dei Comuni del proprio comprensorio.

5. L'importo contrattuale sarà definito a seguito della determinazione del finanziamento regionale, pertanto tale base di gara non è vincolante per l'Amministrazione.

#### **Art. 5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

1. Per lo svolgimento e la descrizione più dettagliata del servizio oggetto del presente appalto si rinvia a quanto stabilito nel disciplinare/capitolato d'oneri.

#### **Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

1. Sono ammesse a partecipare alla gara le cooperative sociali di tipo B e C, regolarmente iscritte all'albo delle cooperative sociali;

#### **Art. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

• I soggetti interessati a partecipare al presente appalto, a pena l'esclusione dalla gara, devono possedere i seguenti requisiti:

a) **requisiti di ordine generale:**

- avere la tipologia del servizio fra le proprie finalità statutarie o nell'oggetto sociale.
- assenza delle cause di esclusione, di cui all'art. 38 del Decreto Legge 163/2006.
- assenza di provvedimenti interdittivi, di cui alla Circolare Ministeriale 03 novembre 2006, n. 1733 (contrasto al lavoro nero).
- assenza delle cause d'esclusione dalle procedura d'appalto, di cui all'art. 41 del Dlgs. 198\06 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della Legge 246/05) e di cui all'art. 44 del D. Lgs.

286/98 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero).

- assenza delle cause d'esclusione, di cui all'art. 1\bis, comma 14, della legge n. 383\01, in materia di piani individuali di emersione del lavoro sommerso.
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione di tipo patrimoniale, di cui al titolo I e II del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

**b) Requisiti economico finanziari e tecnici:**

- Avere idonee referenze bancarie di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993. Ai sensi dell'art. 41, comma 3, se il concorrente non è in grado per giustificati motivi (ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 anni) di presentare le referenze richieste, può provare la capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante quale, a mero titolo esemplificativo, copia autentica dei bilanci dell'ultimo esercizio. E' onere del concorrente dare, comunque, prova della capacità economica e finanziaria;

**N.B. le referenze bancarie devono essere allegate all'originale già in sede di partecipazione alla gara in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 41 del D. Lgs. 163/2006 come modificato dal D. Lgs. 152/2008.**

- avere alle dipendenze o nella base sociale il numero di figure dirigenziali e di coordinamento, da indicare nominativamente, con le qualifiche o con le esperienze lavorative coerenti con la tipologia del servizio oggetto dell'appalto.

**c) PassOE:**

- Documento PassOE rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- Ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 163/2006, i concorrenti dovranno, obbligatoriamente, pena esclusione dalla gara, seguire le seguenti disposizioni per la comunicazione dei requisiti posseduti che la stazione appaltante dovrà successivamente verificare:
  - a. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza Sui Contratti Pubblici, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6 bis;
  - b. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP, secondo le istruzioni ivi contenute;
  - c. Dopo la registrazione, la ditta che intende partecipare indica il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, insieme a tutti i moduli ed alle autocertificazioni richieste.

- d. Per poter operare all'interno del sistema AVCPass il concorrente dovrà necessariamente essere dotata di PEC e firma digitale.

#### **Art. 8 – TERMINE ULTIMO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

1. Per partecipare alla gara si dovrà far pervenire all'ufficio protocollo della stazione appaltante (Comunità montana dell'Evançon, p.zza René de Challand n. 5 – 11029 Verrès), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 13 febbraio 2014**, *pena l'esclusione dalla gara*, un plico debitamente chiuso, sigillato (con ceralacca e/o scotch) e firmato sui lembi di chiusura a conferma dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente.

All'esterno del plico, indirizzato alla Comunità montana dell'Evançon, dovrà essere scritto, in modo chiaro e ben leggibile, l'indirizzo, la ragione sociale del mittente e la seguente dicitura:

- "OFFERTA PER LA GARA DEL 13 FEBBRAIO 2014 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI LAVORI DI UTILITA' SOCIALE – ANNO 2014 – NON APRIRE".

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e le seguenti diciture:

- **BUSTA "A" - Documentazione amministrativa**
- **BUSTA "B" - Offerta tecnica**
- **BUSTA "C" - Offerta economica**

Nelle buste "A" – "B" – "C" dovrà essere inclusa, pena l'esclusione, la documentazione di seguito indicata:

- **BUSTA "A"**

La busta "A", denominata documentazione amministrativa, (pena l'esclusione), debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere:

1. ISTANZA - Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà del legale rappresentante dell'operatore concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e degli artt. 30 e 31 della legge regionale 19/07, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e redatta, in carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, utilizzando, preferibilmente, il modello predisposto dalla stazione appaltante (Modello A), che forma parte integrante del presente bando.
2. DICHIARAZIONE sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 31 della Legge Regionale 19/07, attestante i requisiti, di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) – c) del D.Lgs. 163/06, utilizzando, preferibilmente, l'apposita modulistica fornita dalla stazione appaltante (Modello A Bis).
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 30 della Legge Regionale 19/07, concernente il possesso dei requisiti economici-finanziari e tecnici, utilizzando, preferibilmente, l'apposita modulistica fornita dalla stazione appaltante (Modello B).
4. **PassOE** dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici:

Dal 1° gennaio 2014, in regime di obbligatorietà, del sistema AVCPass nelle modalità previste dalla Deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., per i CIG acquisiti a decorrere da tale data, relativi agli affidamenti nei settori ordinari di importo superiore o uguale a € 40.000,00, le stazioni appaltanti dovranno eseguire le verifiche dei requisiti esclusivamente sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti), attraverso il sistema AVCPass. Per l'utilizzo del sistema da parte delle stazioni appaltanti è necessario

che ciascun partecipante presenti in fase di gara un nuovo documento detto PASS dell'operatore economico (PassOE).

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPOE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

E' pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6bis del Codice dei Contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

5. l'attestazione di versamento all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.**

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere sottoscritte, ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegando copia fotostatica del documento di identità del/i sottoscrittore/i, dai sotto riportati soggetti:

- dal titolare o, se si tratta di Società/Cooperativa/Associazione, da chi ne ha la rappresentanza legale;

6. COPIA DEL DISCIPLINARE/CAPITOLATO D'ONERI, con timbro e firma del legale rappresentante dell'operatore concorrente per accettazione integrale ed incondizionata.
7. CAUZIONE PROVVISORIA pari al 2% dell'importo posto a base di gara. La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante cauzione o fideiussione, secondo le modalità e le condizioni indicate nell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

La garanzia dovrà prevedere, espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione, di cui all'art. 1957 del c. 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'offerta è, altresì, corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006, qualora il concorrente risultasse affidatario.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è, automaticamente, svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi previsti al comma 7, dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

• **BUSTA "B"**

La busta, denominata "Offerta tecnica", (pena l'esclusione), debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la documentazione necessaria ad evidenziare gli elementi che sono oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio, indicati al successivo art. 11 "CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA". La documentazione richiesta deve essere **prodotta**, pena la non attribuzione dei relativi punteggi. A pena di esclusione, tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

**La relazione tecnica dovrà essere obbligatoriamente redatta in forma ordinata e leggibile, composta complessivamente da un massimo di 7 singole facciate, formato A4. Non sono ammessi allegati di alcun genere.**

• **BUSTA "C"**

La busta, denominata "Offerta economica", (pena l'esclusione), debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, deve contenere l'offerta economica, segreta ed incondizionata, in carta resa legale, utilizzando, preferibilmente, l'apposita modulistica fornita dalla stazione appaltante (Modello C), redatta senza abrasioni o correzioni di sorta, in lingua italiana o francese, contenente in cifre:

il costo complessivo del contratto al netto degli oneri fiscali, recante, altresì, in cifre ed in lettere, la % di ribasso sull'importo netto posto a base di gara;

il costo dei servizi aggiuntivi, concernenti nel trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali – se attivati – recante, altresì, in cifre ed in lettere, la % di ribasso sull'importo netto posto a base di gara;

Il prezzo offerto NON dovrà essere superiore al valore stabilito a base di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate; in caso di discordanza tra offerta indicata in cifre con quella espressa in lettere sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e/o del ribasso offerto.

**Art. 9 – TIPO DI PROCEDURA E SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE**

1. Il servizio oggetto del presente appalto rientra nei "Servizi sanitari e sociali", di cui all'allegato II B del codice dei contratti pubblici. Pertanto, la presente procedura è disciplinata, dagli articoli 20 e 27 del D.Lgs. 163/2006 e così come indicato nella documentazione di gara.

2. L'appalto del servizio si terrà mediante **procedura aperta e l'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi, rispettivamente, dell'art. 55 e dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.**
3. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché valida.
4. Le offerte saranno esaminate da una commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 84, comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e nominata dal Segretario dell'Ente dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.
5. L'amministrazione si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque, comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche. L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcun soggetto partecipante per comprovati motivi.

### **Art. 10 – PROCEDURA DI GARA**

In data **14 febbraio 2014 alle ore 9,00**, presso la Comunità montana dell'Evançon, P.zza René de Challand n. 5 - 11029 Verrès, la Commissione giudicatrice procederà come segue:

a) **prima fase - seduta pubblica:**

- ✓ verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- ✓ apertura del plico principale, per verificare che contenga le tre buste, precedentemente, descritte e, precisamente, la busta (busta A) denominata "documentazione amministrativa", la busta (busta B) denominata "offerta tecnica" e la busta (busta C) denominata "offerta economica";
- ✓ apertura della busta A e verifica della regolarità della documentazione contenuta;
- ✓ apertura della busta B e verifica del relativo contenuto;

b) **seconda fase - seduta segreta:**

- ✓ la Commissione procede, alla valutazione della documentazione contenuta nella busta B ed all'attribuzione dei punteggi, con i criteri descritti all'art. 11 del presente bando di gara.

c) **terza fase - seduta pubblica:**

- ✓ previa convocazione di seduta pubblica, verrà data lettura dei punteggi delle offerte tecniche e la Commissione procederà con l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative a ciascun plico pervenuto. Il Presidente darà lettura delle stesse.
- ✓ La Commissione procederà alla verifica delle offerte economiche in seduta riservata e redigerà una graduatoria di merito. La Commissione procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale definirà l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Alle sedute di gara pubbliche, soltanto, i titolari od i rappresentanti legali degli operatori partecipanti o persone munite di procura speciale notarile hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti circa il possesso, in capo ai concorrenti primo e secondo classificati, dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara.

**I requisiti di ordine generale devono essere posseduti dai concorrenti con riferimento alla data di pubblicazione del bando di gara, alla data della gara e devono perdurare per tutta la durata del contratto.**

Si rammenta che:

- nel caso di mancata produzione della documentazione richiesta dalla stazione appaltante, nel corso delle verifiche previste dalla vigente normativa, ovvero di produzione di documentazione che non confermi le



dichiarazioni presentate in sede di gara, l'amministrazione procederà all'esclusione di detti concorrenti dalla gara od alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria, qualora si ravvisasse una falsa dichiarazione.

#### Art. 11 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'appalto sarà aggiudicato, provvisoriamente, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 ed assegnando i seguenti punteggi:

a ) offerta economica:	Massimo 30 punti
b) offerta tecnica:	Massimo 70 punti
<b>TOTALE:</b>	<b>Massimo 100 punti</b>

2. Gli elementi che concorrono a determinare il punteggio per la valutazione dell'offerta tecnica, sono i seguenti:

#### VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (QUALITA' DELL'OFFERTA)

punteggio max conseguibile: **70/100**

Elementi di valutazione dell'offerta tecnica: **punteggio massimo** conseguibile **70/100**:

a)	Il documento dell'analisi dei bisogni dell'utenza e del contesto di riferimento, numero di lavoratori svantaggiati impiegati e caratteristiche dello svantaggio, con riferimento ai limiti di produttività e alle necessità formative e riabilitative riferiti all'intera cooperativa sociale.	<b>Punteggio max. punti 10</b>
b)	Il progetto di gestione del processo di inserimento lavorativo indicante obiettivi e risultati da raggiungere e , tenuto conto delle specifiche tipologie di svantaggio coinvolte, definizione delle prestazioni lavorative assegnate, del monte ore di lavoro mensile, dei ruoli e dei profili professionali di riferimento, nonché delle specifiche modalità di sostegno che saranno assicurate alle persone svantaggiate;	<b>Punteggio max. punti 20</b>
c)	Il documento che illustra il rapporto del concorrente con il territorio nel quale viene realizzato il progetto inteso anche come esplicitazione delle sinergie sviluppate o da sviluppare, comunque formalizzate da documentati accordi, in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, enti privati ed istituzioni pubbliche) ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità dell'inserimento lavorativo;	<b>Punteggio max. punti 25</b>
d)	L'elenco del personale addetto al recupero sociale e lavorativo delle persone svantaggiate, con particolare riferimento ai titoli professionali, alla formazione specifica effettuata sull'argomento e all'esperienza acquisita nel settore oggetto di affidamento;	<b>Punteggio max. punti 5</b>
e)	Le modalità di attuazione tecnica del progetto con indicazione delle eventuali attrezzature ed automezzi utilizzati.	<b>Punteggio max. punti 10</b>

Saranno escluse le offerte, che rispetto alla qualità dell'offerta, conseguono un punteggio inferiore a 6/10 di quello conseguibile (ovvero 42 punti).

All'offerta tecnica, che tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto rispetto alla qualità dell'offerta, purché uguale o superiore a 6/10 di quello massimo conseguibile (ovvero 42 punti), viene assegnato il massimo punteggio attribuibile, riparametrando in tal senso tutte le altre offerte pari o superiori a 6/10 di quello massimo conseguibile.

### VALUTAZIONE DEL PREZZO

Ai fini della determinazione dei coefficienti  $C_i$ , per la determinazione del punteggio relativo all'offerta economica, la commissione giudicatrice utilizzerà le seguenti formule:

**$C_i$  = (per ribassi  $\leq$  alla media aritmetica dei ribassi offerti):**

**$C_i = X * A_i / A \text{ soglia}$**

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo;

$A_i$  = ribasso offerto dal concorrente  $i$ esimo;

$A \text{ soglia}$  = media aritmetica dei ribassi offerti;

$X = 0,90$ .

**$C_i$  = (per ribassi  $>$  alla media aritmetica dei ribassi offerti):**

**$C_i = X + (1 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$**

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo;

$A_i$  = ribasso offerto dal concorrente  $i$ esimo;

$A \text{ max}$  = massimo ribasso offerto;

$A \text{ soglia}$  = media aritmetica dei ribassi offerti.

$X = 0,90$ .

Una volta calcolati i coefficienti per ciascun offerente la Stazione appaltante applicherà la seguente formula per la determinazione del punteggio:

$\text{punteggio } i\text{esimo} = C_i * 30$

L'aggiudicazione provvisoria vincola direttamente l'aggiudicatario e vincola l'amministrazione aggiudicatrice solo in seguito al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Gli operatori offerenti hanno la possibilità di svincolarsi dalla propria offerta decorsi centottanta giorni dalla data della gara, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Tale termine è da ritenersi interrotto in caso di notifica di ricorso ed, automaticamente, prorogato fino alla definizione del contenzioso.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, con apposita istruttoria, di valutare la congruità delle offerte che appaiano, a giudizio della commissione, incongrue od anormalmente basse.

### Art. 12 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva sarà formalizzata con apposito provvedimento dirigenziale, previo accertamento della non sussistenza a carico della Ditta aggiudicataria dei provvedimenti ostativi, di cui alle leggi antimafia, nonché della regolarità della sua situazione contributiva nei confronti degli Enti assicurativi ed assistenziali e di tutte le dichiarazioni rese in sede di gara.

La stazione appaltante comunicherà l'aggiudicazione definitiva, tempestivamente e, comunque, entro i 5 giorni successivi all'aggiudicazione stessa:

- a) all'aggiudicatario;
- b) al concorrente, che segue nella graduatoria;
- c) a tutti i candidati, che hanno presentato un'offerta ammessa in gara;
- d) a coloro la cui candidatura od offerta siano state escluse, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare dette impugnazioni;
- e) a coloro, che hanno impugnato il bando, se detta impugnazione non sia ancora stata respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

**L'amministrazione aggiudicatrice, nell'atto in cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede, contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.**

**La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni, di cui all'art. 140 del Decreto legislativo 163/2006.**

### **Art. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA**

Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare, a mezzo lettera raccomandata A.R., pena la decadenza dell'aggiudicazione, la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale (I.V.A. esclusa) ovvero delle ulteriori percentuali, nelle ipotesi indicate dall'art. 113 del d.lgs. 163/2006.

**La mancata costituzione della cauzione definitiva determina l'affidamento dell'appalto in favore del concorrente, che segue nella graduatoria nonché l'incameramento della cauzione provvisoria prestata dall'aggiudicatario inadempiente.**

La fideiussione bancaria od assicurativa dovrà prevedere, espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione, di cui all'art. 1957 del c. 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi previsti al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione definitiva deve permanere fino alla data di cessazione del servizio.

Essa viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per le eventuali maggiori spese sostenute nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore. Le stazioni appaltanti hanno, altresì, il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori impiegati.

La stazione appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto od in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

### **Art. 14 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

In sede di aggiudicazione definitiva ed ai fini della stipula del relativo contratto, l'aggiudicatario deve far pervenire, al Responsabile unico del procedimento, entro il termine comunicato dalla Comunità montana, i seguenti documenti:

- 1) deposito cauzionale definitivo, prestato con le modalità previste dal disciplinare/capitolato d'oneri e dal presente bando di gara;
- 2) copia delle polizze assicurative, così come previsto nel disciplinare/capitolato d'oneri;

Per il presente appalto sarà stipulato contratto pubblico amministrativo.

Tutte le spese, imposte ed ogni genere accessorio inerente la stipula e l'esecuzione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto di appalto deve aver luogo entro sessanta giorni dalla data di aggiudicazione definitiva ed, ai sensi dell'art. 11 c. 10 del Codice dei contratti, non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fatti salvi i casi indicati dal comma 10 bis del predetto articolo 11, introdotto dall'art. 1 del D. Lgs. 53/2010.

**L'appaltatore si obbliga a dare avvio al servizio, in pendenza della stipula del contratto, qualora richiesto dall'amministrazione.**

#### **Art. 15 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

1. Data la peculiarità del servizio, sono vietati la cessione, anche parziale del contratto, il subappalto e l'avvalimento.

#### **Art. 16 – COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI AI PARTECIPANTI**

Tutti i documenti, di cui al presente bando di gara, sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio segreteria della Comunità montana dell'Evançon, p.zza René de Challand n. 5 - 11029 Verrès (Ao): da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.00 o scaricabili dal sito internet: [www.cm-evancon.vda.it](http://www.cm-evancon.vda.it).

Le richieste di chiarimenti sul bando di gara e/o sul disciplinare/capitolato d'onere e dei relativi allegati integrativi, sono riscontrate dalla stazione appaltante, soltanto se pervengono alla medesima almeno sette giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. **Per garantire una maggiore trasparenza e per rispettare la parità di trattamento fra i concorrenti, tutte le richieste devono essere inoltrate per iscritto, esclusivamente, a mezzo posta elettronica certificata, all'attenzione del Responsabile unico del procedimento.**

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 del Decreto legislativo 163/06, l'Amministrazione appaltante darà comunicazione d'ufficio, delle sotto riportate informazioni, alle Ditte - **tramite P.E.C.** - entro 5 giorni lavorativi:

- a) dell'aggiudicazione definitiva, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura od offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) dell'esclusione, ai candidati ed agli offerenti esclusi;
- c) della decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare l'appalto;
- d) della data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, tempestivamente, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

#### **Art. 17 – INFORMAZIONI SULLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI**

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ed ai sensi dell'art. 13 del citato dispositivo legislativo, si informa che:

- le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati riguardano, esclusivamente, l'espletamento della presente gara;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla presente gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1) il personale dell'Amministrazione implicato nel procedimento;

- 2) i concorrenti che partecipano alle sedute pubbliche di gara;
- 3) ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge regionale 19/2007;
- 4) altri soggetti della pubblica amministrazione;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli, di cui all'art. 7 del D. Lgs.196\2003, cui si rinvia;
- soggetto titolare attivo della raccolta dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice;
- responsabile per il riscontro all'interessato, in caso di esercizio dei diritti, di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03, è il Responsabile dell'ufficio segreteria dell'Ente.

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto legislativo 196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente, espressamente, al trattamento dei dati personali come sopra definito.

#### **Art. 18 – CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI**

Ai sensi dell'art. 77 del Decreto legislativo 163\06, i canali di comunicazione privilegiati sono:

- e-mail: FOSCARDI D.ssa Laura [la.foscardi@cm-evancon.vda.it](mailto:la.foscardi@cm-evancon.vda.it); SASSI Michela [m.sassi@cm-evancon.vda.it](mailto:m.sassi@cm-evancon.vda.it)
- pec: [protocollo@pec.cm-evancon.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-evancon.vda.it)
- sito internet ([www.cm-evancon.vda.it](http://www.cm-evancon.vda.it) - Sezione bandi di gara).

Le comunicazioni ai concorrenti relative alla presente gara saranno inviate a mezzo **posta elettronica certificata** al recapito, che ciascun concorrente dovrà indicare, restando sollevata la stazione appaltante da ogni disagio di recapito dovuto ad erronea o falsa indicazione del recapito o ad inefficienza tecnica.

#### **Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED ACCESSO AGLI ATTI**

1. Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, è individuato nella persona della Dott.ssa Foscardi Laura, Segretario dell'Ente e Responsabile dell'ufficio segreteria della Comunità montana dell'Evançon.
2. Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 163/2006 è, altresì, individuato il Direttore dell'Esecuzione nella medesima persona.
3. I concorrenti e gli operatori economici che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso ai verbali di gara, ivi compresi quelli della commissione giudicatrice, degli atti adottati a supporto delle determinazioni assunte dall'Amministrazione, ai sensi della L. 241/1990 e dell'articolo 13 del D.Lgs. 163/2006.
4. Dietro motivata richiesta dei concorrenti è assicurato l'accesso agli atti valutati dall'Amministrazione per l'ammissione alla procedura, per la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, per la valutazione dell'offerta.
5. L'accesso all'elenco dei candidati o degli offerenti è differito, rispettivamente, sino alla conclusione delle operazioni di selezione dei concorrenti ed al termine di presentazione delle offerte. L'accesso alle offerte di gara è differito sino all'approvazione dell'aggiudicazione.
6. Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della legge 241/90 e secondo la legge regionale 19/2007 nonché la disciplina, di cui al regolamento approvato con D.P.R. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione, di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.
7. A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed, espressamente, specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

#### **Art. 20 – ALLEGATI**

1. Sono parti integranti del presente bando, i seguenti documenti:

- Disciplinare/capitolato d'oneri
- Istanza di ammissione e dichiarazione possesso requisiti di ordine generale – Mod. A
- Dichiarazione possesso requisiti, di cui all'art. 38 c. 1 lett. b) e c) – Mod. A Bis
- Dichiarazione possesso requisiti economici-finanziari-tecnici – Mod. B
- Offerta economica - Mod. C

#### **Art. 21 – ULTERIORI INFORMAZIONI**

I documenti, le dichiarazioni sostitutive e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o francese.

L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo di Aosta, P.zza Accademia di S. Anselmo n. 2 – Tel. 0165/31356 – Fax 0165/43810.

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando di gara e nel disciplinare/capitolato d'oneri, si fa espresso riferimento, per quanto applicabili, alle norme legislative in vigore relative agli appalti di servizi pubblici ed, in particolare, alla sotto riportata normativa:

- Decreto del Presidente della Repubblica 05 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

**Tutte le imprese concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono richiedere alla stazione appaltante, ad aggiudicazione avvenuta, la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.**

Per garantire il pieno rispetto dei principi, di cui all'art. 2 del D. Lgs. 163/2006, pur trattandosi di contratti, di cui all'art. 20 del D. Lgs. 163/2006, si procederà a pubblicizzare la procedura di gara mediante pubblicazione:

- di tutta la documentazione (bando, disciplinare/capitolato d'oneri ed allegati) sul sito internet [www.cm-evancon.vda.it](http://www.cm-evancon.vda.it) e [www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it) ed all'albo pretorio informatico dell'Ente;
- del bando, nell'apposita sezione, del sito internet: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it)

**F.to IL SEGRETARIO  
FOSCARDI D.ssa Laura**