



Regione Autonoma Valle d'Aosta • Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Unité des Communes valdôtaines Evançon

Via delle Murasse n. 1/d – 11029 Verrès
Cod. Fisc. 81005750070
P.IVA 00574890075

Tel. 0125/92.15.56
0125/92.92.69

E.mail : info@cm-evancon.vda.it
P.E.C. : protocollo@pec.cm-evancon.vda.it

I Comuni • les Communes
Arnad, Ayas, Brusson, Challand-Saint-Anselme, Challand-Saint-Victor, Champdepraz, Issogne, Montjovet, Verrès

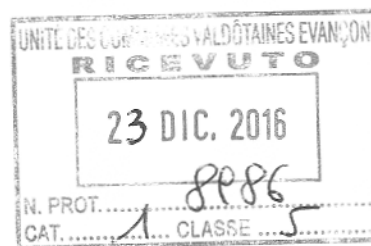
Prot.

Il giorno 22 dicembre 2016, presso la sede della Unité Evançon in via delle Murasse 1/d a Verrès, alla presenza di:

Presidente della Unité: Battistino DELCHOZ

Segretario della Unité: Aldo DE SIMONE

OO.SS. : **FP/CGIL Bionaz Claudia**
FP/CISL delega UIL/FPL
SAVT/FP Cretier Mauro
UIL/FPL Raisin Cristina
FIALP/SIVDER assente
CONAPO assente



Si procede ad approvare il verbale di contrattazione per:

- DEFINIZIONE DEI CRITERI GENERALI PER LA MOBILITA' INTERNA ED ESTERNA;
- CONCESSIONE DEL PART-TIME;

Alla **procedura di mobilità interna** (trasferimento) può partecipare unicamente il personale assunto a tempo indeterminato appartenente alla stessa categoria e posizione.

Il trasferimento può essere disposto:

- Per esigenze organizzative dell'Amministrazione;
- A domanda del dipendente in seguito a specifica procedura per la copertura di posti vacanti avviata dall'Ente.

Mobilità per esigenze organizzative.

La mobilità per esigenze organizzative, tenuto conto possibilmente del luogo di dimora del dipendente, è disposta a prescindere dalla presentazione di istanze specifiche di trasferimento da parte del personale interessato ed è attivata nei seguenti casi:

- Per sopravvenuta inidoneità alle mansioni cui il dipendente è adibito, certificata dalle competenti autorità sanitarie;
- Per urgenti e inderogabili esigenze di servizio, specificate e motivate;
- Per eccedenza di personale presso la struttura organizzativa di competenza.

Si dà atto che per il soddisfacimento di esigenze organizzative temporanee l'Ente può disporre, per periodi determinati, l'assegnazione temporanea di personale, il quale conserva la titolarità del posto di provenienza.

Le domande di mobilità presentate da dipendenti per motivazioni personali, al di fuori delle procedure, saranno tenute in considerazione in ragione delle esigenze organizzative dell'Ente, per la durata di un anno dal ricevimento dell'istanza.

Mobilità a domanda del dipendente a seguito di specifica procedura per la copertura di posti vacanti avviata dall'Ente.

Il dipendente può inoltrare domanda di trasferimento a seguito di specifica procedura attivata dall'Ente per la copertura di posto vacante; dell'avvio della procedura è data informazione alle OO.SS.

L'istanza presentata ai sensi del bando di mobilità è vincolante per i dipendenti che l'abbiano presentata. Non può essere accolta la domanda dai dipendenti assunti da meno di due anni o che abbiano già ottenuto la mobilità a domanda nell'ultimo biennio a meno che non sia l'unica.

Modalità e criteri per l'attuazione della mobilità.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, come indicato nel bando di mobilità.

Punteggi:

Servizio a tempo indeterminato presso l'Ente nel profilo di appartenenza	0,1 punto per ogni mese o frazione di 15 giorni
Servizio a tempo indeterminato presso altri Enti nel profilo di appartenenza	0,08 punti per ogni mese o frazione di 15 giorni
Servizio a tempo indeterminato presso l'Ente nella stessa posizione ma di profilo diverso	0,05 punto per ogni mese o frazione di 15 giorni
Servizio a tempo indeterminato presso altri Enti nella stessa posizione ma di profilo diverso	0,03 punti per ogni mese o frazione di 15 giorni

In caso di parità di punteggio in graduatoria precederà il dipendente che lavora in una sede distante 15 km o più dal luogo di ~~residenza~~ *dimora*.

In caso di ulteriore parità di punteggio precederà il genitore con figli minori, in relazione al loro numero.

Ad ulteriore parità è preferito il dipendente con maggiore età anagrafica.

E' sempre possibile, invece, la **procedura di mobilità incrociata** tra Enti attivata da due dipendenti interessati, non incidendo sull'ammontare della spesa né sulla dotazione organica.

Le domande degli interessati saranno prese in considerazione solo se rispondenti a specifiche esigenze del settore, valutata la convenienza e l'opportunità da parte dell'ufficio personale, sentiti i dirigenti interessati.

[Handwritten signatures and notes]

Roberto

Antonio Riccio?

[Signature]

[Signature]

[Signature]