



***Unité des communes valdôtaines Évançon***

**DISCIPLINARE DI GARA**

**SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE**

**DEI CENTRI LUDICO MOTORI PER MINORI – ESTATE 2016**

**PERIODO 04/07/2016 - 26/08/2016**

**UNITÉ DES COMMUNES VALDOTAINES EVANÇON**

**CIG 6626680D51**



## DISCIPLINARE DI GARA

<b>1. PREMESSE.....</b>	<b>4</b>
<b>2. NORMATIVA APPLICABILE.....</b>	<b>4</b>
<b>3. OGGETTO DELLA RICHIESTA .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ENTE COMMITTENTE .....</b>	<b>5</b>
<b>5. STAZIONE UNICA APPALTANTE.....</b>	<b>5</b>
<b>6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....</b>	<b>5</b>
<b>7. RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA .....</b>	<b>5</b>
<b>8. DURATA DEL SERVIZIO .....</b>	<b>5</b>
<b>9. VALORE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>5</b>
<b>10. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....</b>	<b>6</b>
<b>11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>6</b>
<b>12. REQUISITI INFORMATICI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>	<b>6</b>
<b>13. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....</b>	<b>7</b>
13.1. ELENCO DEI DOCUMENTI DI GARA .....	7
13.2. MODALITÀ E TERMINI PER IL RITIRO.....	8
<b>14. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA.....</b>	<b>8</b>
<b>15. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....</b>	<b>8</b>
15.1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	8
15.2. MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO .....	9
15.3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA GARA .....	9
15.4. AVVALIMENTO .....	11
15.5. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO .....	11
15.6. GARANZIA PROVVISORIA .....	11
<b>16. ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b>	<b>12</b>
16.1. TERMINE DI RICEZIONE DELL'OFFERTA .....	12
16.2. INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA.....	12
16.3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	13
16.4. COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	15
16.5. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	18
16.6. VALIDITÀ DELLE OFFERTE.....	20
<b>17. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA .....</b>	<b>20</b>
17.1. CALENDARIO DI GARA .....	21
17.2. ADEMPIMENTI RELATIVI AL CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI.....	21
<b>18. TASSATIVITÀ DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>	<b>21</b>
<b>19. AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>21</b>



<b>20.</b>	<b>ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO .....</b>	<b>22</b>
20.1.	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL FINE DELLA AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.....	22
20.2.	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL FINE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO .....	23
20.2.1.	Cauzione definitiva .....	23
20.2.2.	Polizze assicurativa.....	23
20.3.	STIPULA DEL CONTRATTO.....	23
<b>21.</b>	<b>ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>24</b>
<b>22.</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>24</b>
<b>23.</b>	<b>CLAUSOLA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>24</b>
<b>24.</b>	<b>VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>24</b>
<b>25.</b>	<b>PRESENTAZIONE DI RICORSO, INFORMAZIONI PRECISE SUI TERMINI DI PRESENTAZIONE DI RICORSO .....</b>	<b>25</b>
<b>26.</b>	<b>DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE .....</b>	<b>25</b>



## 1. Premesse

Con legge regionale 8 aprile 2013, n. 8 è stato attribuito a IN.VA. S.p.A. il compito di svolgere le funzioni di Centrale Unica di Committenza regionale per l'acquisizione di servizi e forniture per i soci azionisti. Successivamente la Giunta Regionale con deliberazione n. 333 del 21 marzo 2014 ha approvato lo schema di "Convenzione disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture", tra Regione Autonoma Valle d'Aosta, Consiglio Permanente degli Enti Locali e società IN.VA. S.p.A.

Come previsto all'art. 7 della Convenzione, in data 11/11/2014, ns. prot. n. 5559/2014, la Comunità Montana Evançon ha comunicato la propria volontà di servirsi della Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di servizi e forniture.

Il capo III, della Convenzione disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture, definisce le funzioni della Stazione Unica Appaltante attribuite ad IN.VA. S.p.A. in qualità di Centrale Unica di Committenza.

## 2. Normativa applicabile

La presente procedura è espressamente disciplinata dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare dal D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. 207/2010.

Per quanto non espressamente previsto nel decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche ed integrazioni, l'attività contrattuale si svolgerà nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice Civile.

Il servizio di cui trattasi è ricompreso nell'allegato IIB al D. Lgs. 163/2006 la cui aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 20 del D. Lgs. 163/2006, è disciplinata esclusivamente dagli articoli 68, 65 e 225 del Codice.

## 3. Oggetto della richiesta

La Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., bandisce una gara per l'affidamento del servizio relativo ai Centri di vacanza per l'estate 2016.

In particolare l'elenco delle attività da svolgersi e le modalità di espletamento sono indicate nel Capitolato speciale d'appalto, che ne fornisce una descrizione dettagliata.

Il Disciplinare ed il Capitolato speciale d'appalto contengono tutte le norme di carattere generale e tecnico.

I termini relativi all'esecuzione sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 del codice civile.

A seguito dell'aggiudicazione verrà stipulato tra l'Ente Committente e l'Operatore Economico Aggiudicatario un Contratto il cui oggetto è definito dal presente Disciplinare.



#### 4. Ente Committente

Unité des communes valdôtaines Evançon

Indirizzo: Via Piazza René n° 5 – 11029 Verrès (AO)

Telefono: +39 0125 929455

e-mail: [info@cm-evancon.vda.it](mailto:info@cm-evancon.vda.it)

PEC: [protocollo@pec.cm-evancon.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-evancon.vda.it)

Indirizzo internet: <http://www.cm-evancon.vda.it>

#### 5. Stazione Unica Appaltante

IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza Regionale (CUC) per servizi e forniture

Indirizzo: Loc. L'Île-Blonde, n. 5 - 11020 Brissogne (AO)

Telefono: +39 0165 367766 - 367777

Fax +39 0165 367890

PEC: [appalti@cert.invallee.it](mailto:appalti@cert.invallee.it)

Indirizzo internet: <https://inva.i-faber.com>

#### 6. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Aldo DE SIMONE, Funzionario all'interno della Unité des communes valdôtaines Evançon.

#### 7. Responsabile della procedura di gara

Il Responsabile della procedura di gara la Dott.ssa Barbara POLIN, Responsabile della Centrale Unica di Committenza Regionale per i servizi di forniture.

#### 8. Durata del servizio

Il servizio oggetto del presente disciplinare ha durata a decorrere dalla data del 04/07/2016 e fino alla data del 26/08/2016.

#### 9. Valore del servizio

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi degli artt. 28 e 29 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'importo complessivo ammonta ad Euro 80.000,00 (ottantamila/00) IVA esclusa di cui Euro 0,00 (zero/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Non verranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.



## 10. Procedura di scelta del contraente

La procedura di scelta del contraente è quella aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il presente appalto rientra nella disciplina di cui all'allegato IIB, categoria 26 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.; come disposto dall'art. 20 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. "L'aggiudicazione degli appalti aventi per oggetto i servizi elencati nell'allegato II B è disciplinata esclusivamente dall'articolo 68 (specifiche tecniche), dall'articolo 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento) e dall'articolo 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati)".

## 11. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 82 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., cioè a favore del soggetto concorrente che ha presentato il **prezzo più basso**.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua.

In caso di parità di offerta, si procederà a sorteggio (articolo 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827) in seduta pubblica.

## 12. Requisiti informatici per la presentazione dell'offerta

La partecipazione alla presente procedura di gara in forma telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori invitati in possesso dei seguenti requisiti informatici e dotati della necessaria strumentazione. Più precisamente, è necessario possedere:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- memoria RAM 128MB o superiore;
- scheda grafica e memoria on-board;
- monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 56 Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );
- firma digitale e kit di marcatura temporale.

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 2 o superiori;



- Opera 10 o superiori;
- Apple Safari 4 o superiore.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore di documenti PDF;
- MS Excel o altro foglio di calcolo.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

Il referente aziendale (titolare/legale rappresentante/procuratore) degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto deve essere in possesso di un certificato di firma digitale (Carta nazionale dei Servizi e relativo lettore di smart card o Token USB) in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso DigitPA, come previsto all'articolo 29, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale, rilasciato dagli organismi sopra citati.

L'account (e-mail e password) necessario all'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara è strettamente personale: i concorrenti sono tenuti a conservarlo con la massima diligenza, a mantenerlo segreto, a non divulgarlo o comunque cederlo a terzi e a utilizzarlo sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al sistema e a terzi.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ad osservare ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore, che ha rilasciato le dotazioni software; i soggetti abilitati esonerano altresì espressamente la Stazione Unica Appaltante e l'amministratore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti e indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo dei mezzi in parola.

### 13. Documentazione di gara

#### 13.1. Elenco dei documenti di gara

La documentazione di gara è costituita da:



- I. Disciplinare di Gara;
- II. Capitolato Speciale d'Appalto;
- III. Codice di Comportamento dell'Ente;
- IV. Eventuali chiarimenti;
- V. Norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di acquisto della Centrale Unica di Committenza (CUC) Regionale, disponibile all'indirizzo <https://inva.i-faber.com/> nella sezione: Sito e riferimenti – Norme tecniche.

### **13.2. Modalità e termini per il ritiro**

La documentazione sarà disponibile sulla piattaforma di e-Procurement della Centrale Unica di Committenza Regionale all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

## **14. Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla gara**

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sulla piattaforma di e-Procurement (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema 6 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione alla piattaforma di e-Procurement, nonché pubblicate sulla stessa all'interno del dettaglio di gara, entro 4 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Il concorrente s'impegna, ai sensi dell'art. 79 c. 5-quinquies del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione alla piattaforma di e-Procurement per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione Unica Appaltante e l'Amministratore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

## **15. Condizioni di partecipazione alla gara**

### **15.1. Soggetti ammessi a partecipare**

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare alla presente procedura di affidamento singolarmente o in forma plurima ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.





La partecipazione di aggregazioni di operatori economici è ammessa alle condizioni previste dagli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile. La Stazione Unica Appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione verranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Il concorrente che dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, dovrà allegare una dichiarazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.**).

### **15.2. Modalità di identificazione sul sistema telematico**

Per identificarsi, i concorrenti dovranno completare la procedura di “Registrazione indirizzario” on line presente sul sistema.

La registrazione, completamente gratuita, è finalizzata all'ottenimento di user-id e password indispensabili per partecipare alla presente procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso al sistema composta da user-id e password, in quanto strettamente personale.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito della Centrale Unica di Committenza Regionale ([cuc.invallee.it](http://cuc.invallee.it)) nella sezione dedicata agli Operatori economici sotto la voce di menu “Registrazione Indirizzario”. Possono inoltre essere richieste al numero 0165 367766 o al seguente indirizzo di posta elettronica: [albofornitori@invallee.it](mailto:albofornitori@invallee.it).

### **15.3. Requisiti di ammissibilità alla gara**

Per la partecipazione alla presente gara il concorrente, a pena di esclusione, deve possedere i seguenti requisiti:

#### **a) Requisiti di ordine generale**

Il concorrente deve attestare i requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. tramite la compilazione della Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) presente nell'apposita sezione del Portale dedicata alla gara;

#### **b) Requisiti di idoneità professionale**



Il concorrente deve attestare i requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., tramite la compilazione della Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) presente nell'apposita sezione della Piattaforma eProcurement dedicata alla gara.

Inoltre il concorrente dovrà attestare, mediante l'inserimento sulla Piattaforma eProcurement di una dichiarazione, in formato PDF e firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato A7 – Requisiti di idoneità professionale**), di avere la tipologia del servizio principale (assistenza e animazione per minori) tra le proprie finalità statutarie o nell'oggetto sociale.

c) **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente deve attestare attraverso la compilazione della Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) possedere un valore della produzione, come da ultimo bilancio di esercizio approvato, pari o superiore all'80 per cento dell'importo annuale del servizio pari euro 64.000,00.

d) **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente deve attestare attraverso la compilazione della Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) avere gestito, nel triennio precedente (2013/2014/2015), servizi con caratteristiche simili a quello oggetto di affidamento, con indicazione dell'anno, dell'oggetto del contratto, delle date di esecuzione, dell'importo e del destinatario.

Inoltre il concorrente dovrà attestare, mediante l'inserimento sulla Piattaforma di e-Procurement di una dichiarazione, in formato PDF e firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza (come da richiesta d'invio documentazione **Allegato A6 – Requisiti di adeguata capacità tecnica professionale**) di:

- I. assicurare la disponibilità di una struttura organizzativa, intesa come complesso degli operatori che fanno parte integrante dell'organismo o hanno con lo stesso rapporti continuativi di altra natura e come assetto organizzativo (con riguardo alle funzioni -comprese quelle relative alle indicazioni del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 “attuazione dell’ art, 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” - e alle persone che vi si dedicano stabilmente), che, alla stregua dei parametri individuati in sede di stesura del bando, risulti idonea all'espletamento del servizio oggetto di affidamento;
- II. avere alle dipendenze o nella base sociale il numero di figure dirigenziali e di coordinamento, da indicare nominativamente, con le qualifiche o con le esperienze lavorative coerenti con la tipologia del servizio oggetto dell' appalto;
- III. la ditta dovrà, altresì, dichiarare di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti agli artt. 6 e 7 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con Deliberazione del Consiglio dei Sindaci n,4/2014, trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori. La violazione a tale obblighi



comporta la risoluzione del contratto. (Riferimenti normativi: art.1, comma 9 lett. e) della L.190/2012 – art.54 del D.Lgs. 165/2011, così come modificato da L. 190/2012).

#### **15.4. Avalimento**

L'avvalimento è consentito secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

#### **15.5. Disciplina del subappalto**

Come indicato all'art. 18 del Capitolato Speciale d'appalto, data la peculiarità della prestazione principale (assistenza e animazione per minori) è vietato subappaltare il suddetto servizio.

E' invece ammesso il subappalto per le prestazioni secondarie (preparazione/fornitura dei pasti, pulizia e trasporto) e dovrà essere indicato in sede di offerta.

#### **15.6. Garanzia provvisoria**

L'offerta deve essere corredata, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., da un documento attestante la costituzione di una garanzia provvisoria, a favore dell'Ente Committente, di un importo pari al 2% dell'importo a base d'asta, ossia di Euro 1.600,00 (milleseicento/00).

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Unica Appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovarla nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione Unica Appaltante nel corso della procedura.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi



della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia prestata deve essere posta a copertura della sanzione pecuniaria di cui agli artt. 38, comma 2-bis e 46 comma 1-ter del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., come introdotti dall'art. 39, comma 1 del D. L. 90/2014.

La garanzia potrà essere escussa, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- In caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di ordine generale, di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati;
- In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'Operatore Economico Aggiudicatario;
- In caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito e, comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La Stazione Unica Appaltante, in caso di ricezione dell'originale della cauzione provvisoria, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 Codice contratti, qualora il concorrente risultasse affidatario.

## **16. Istruzioni per la gara telematica e modalità di presentazione dell'offerta**

### **16.1. Termine di ricezione dell'offerta**

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per il 05 maggio 2016 ore 12:00'.

### **16.2. Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica**



Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

I modelli messi a disposizione sulla piattaforma di e-Procurement delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

La capacità massima per il singolo file è di 40 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare fanno fede la data e l'orologio della piattaforma.

### **16.3. Modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire nella piattaforma di e-Procurement, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato al paragrafo 18.1, la Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) alla gara oltre la prescritta documentazione indicata nei successivi paragrafi.

L'invio elettronico della Domanda di partecipazione alla gara e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante. Domande di partecipazione alla gara non complete non potranno essere prese in considerazione.

Il sistema delle gare telematiche genera in automatico i seguenti documenti: "ALLEGATO A - Domanda di partecipazione" e "Dichiarazioni ex art. 38". In caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.



Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla Stazione Unica Appaltante. Con riferimento alle disposizioni dell'art. 73, comma 4 e dell'art. 74, comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si precisa che è ammessa la facoltà per i concorrenti di non utilizzare i modelli proposti, a condizione che vengano indicati tutti i dati richiesti nei modelli.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

La piattaforma telematica utilizzata da codesta Stazione Unica Appaltante consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

La piattaforma cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della gara in piattaforma avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata nella piattaforma come necessaria ed obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante la piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di codesta Stazione Unica Appaltante ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.



#### 16.4. Composizione della documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa si compone della seguente Documentazione di gara:

##### I. Domanda di partecipazione (ALLEGATO A)

La Domanda di partecipazione riporta le seguenti informazioni:

- Forma giuridica dell'Operatore Economico che partecipa alla gara (singolo, RTI, Consorzio, GEIE, ecc.);
- Sezione 1 - Anagrafica;
- Sezione 2 - Iscrizione al Registro delle Imprese;

La sezione contiene informazioni circa l'Amministrazione della società; altri soggetti quali titolari, direttori tecnici, soci, soci unici, soci di maggioranza ed ulteriori amministratori muniti del potere di rappresentanza dell'impresa; soggetti cessati da cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara;

- Sezione 3 - Informazioni di Gara

La sezione contiene dichiarazioni circa l'avvalimento dei requisiti di ordine speciale, il subappalto e l'appartenenza ad un Consorzio;

- Sezione 4 – Dichiarazioni

La sezione contiene dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ordine generale e prevede la possibilità da parte del sottoscrittore della domanda di partecipazione di dichiarare che non sussistono soggetti interessati alle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lett. b), c) e mter) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- Sezione 5 – Requisiti di idoneità tecnico professionale ai fini della sicurezza sul lavoro;
- Sezione 6 – Fatturato globale nel triennio (ex. art. 20 DPR 633/72 – volume d'affari)

La sezione contiene dichiarazioni circa il possesso della capacità economico finanziaria di cui all'art. 41, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- Sezione 7 – Capacità tecnica e professionale

La sezione contiene dichiarazioni circa il possesso della capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- Autorizzazione ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Accesso ai documenti di gara.

La domanda viene generata dal sistema in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale





rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE il sistema genererà una domanda per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendi, la suddetta domanda conterrà la dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. In tutti i casi di raggruppamento, conterrà inoltre le parti di fornitura/servizio offerti con le relative quote percentuali di esecuzione/partecipazione al raggruppamento medesimo.

**II. Dichiarazioni ex art. 38 del referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza,** in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE il sistema genererà una dichiarazione per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

**III. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore della Domanda di Partecipazione (Allegato A) da allegare al sistema, in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" **Allegato A1 – Documento d'identità**).**

**IV. I seguenti documenti, a pena di esclusione, devono essere allegati, nel caso il soggetto concorrente intenda avvalersi dei requisiti di ordine speciale posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario", ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.):**

a) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, utilizzando il modello allegato, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante ed allegata nel sistema (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato A2 - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria**), nella quale:

- Attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- Si obbliga verso il concorrente e verso il committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
- Attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento, consorzio o GEIE ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. 163/06;

b) Il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata





dell'appalto (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A3 – Contratto di avvalimento**). Il contratto dovrà essere allegato al sistema in formato PDF.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A3 bis – Dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico**).

- V. Dichiarazioni personali ex art. 38 dei soggetti diversi dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti (se del caso e come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A4 – Dichiarazioni personali Altri Soggetti**). La dichiarazione può essere prodotta firmata digitalmente oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredato da copia di un documento di identità in corso di validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000) che dovrà essere scansionato e allegato in formato pdf.
- VI. Sono da produrre (nel caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti) la scansione dell'atto costitutivo. In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. già costituiti, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nella Domanda di partecipazione, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A5 - Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio**).
- VII. La scansione della Procura in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale, (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A5bis - Scansione Procura**).
- VIII. Come da paragrafo 15.3. lett. d) del presente Disciplinare, dichiarazione concernente i requisiti di idoneità professionale, da inserire nel sistema in formato PDF e firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A6 – Requisiti di adeguata capacità tecnica professionale**).
- IX. Come da paragrafo 15.3. lett. b) del presente Disciplinare, Dichiarazione concernente i requisiti di idoneità professionale, da inserire nel sistema in formato PDF e firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A7 – Requisiti di idoneità professionale**).
- X. Come da paragrafo 15.6 del presente Disciplinare, scansione dei documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta e l'impegno di un



fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora il concorrente risultasse affidatario, da inserire nel sistema in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A8 – Garanzia provvisoria**). La garanzia può essere ridotta del 50% nel caso la stessa sia corredata da documentazione comprovante il possesso della certificazione del sistema qualità.

- XI.** Scansione del Certificato del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000 in corso di validità, (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A9 – Certificazione UNI CEI ISO 9000**) da allegare al sistema in formato PDF.
- XII.** Scansione del Certificato attestante la registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) e/o del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A10 – Certificazioni ambientali**) da allegare al sistema in formato PDF.

#### **16.5. Composizione dell'offerta economica**

Le operazioni di presentazione dell'offerta economica dovranno essere effettuate, all'interno del sistema.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sulla piattaforma di e-Procurement;
- Compilare il form on line, inserendo nel sistema la percentuale di ribasso offerta, da esprimersi con 2 cifre decimali, da applicarsi all'importo a base di gara esclusi gli oneri non soggetti a ribasso;
- Inserire gli estremi richiesti dal sistema relativi alle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo;
- Il sistema genererà il documento PDF "offerta economica" che dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di concorrente singolo ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. Per le RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio;
- Scaricare tale documento sul proprio pc;
- Corredare l'offerta economica di marca da bollo;
- Firmare digitalmente l'offerta economica senza apporre modifiche (se il concorrente ha selezionato la modalità di assolvimento dell'imposta mediante marca da bollo, dovrà stampare l'offerta economica e applicare una marca da bollo da Euro 16,00 - una per ogni



quattro facciate o cento righe - con annullo chiaro ed inequivocabile della stessa. Successivamente dovrà scansionare il documento così preparato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema);

- Reinserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato diverso dall'Italia (ex art. 47 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.), devono essere espressi in euro.

Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica la quale dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione attestante l'ammontare degli oneri per la sicurezza aziendale (si intendono i costi per la sicurezza specifici propri dell'impresa, che prescindono dalle condizioni del singolo appalto), da allegare a sistema (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato C1 – Oneri per la sicurezza aziendale**). La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.
- Il concorrente che ha dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile, dovrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente, utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.**).
- Dichiarazione dell'importo dei costi stimati relativi al personale impiegato per l'espletamento del servizio avendo cura di precisare il numero degli addetti impiegati, la qualifica, il livello, le ore di lavoro e il costo orario, (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato C3 – Oneri per il personale**). La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
- Il dettaglio del costo unitario (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato C4 – Dettaglio offerta**). La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di



RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza. Tale dettaglio dovrà indicare il prezzo pro capite settimanale per bambino (IVA esclusa) ed il prezzo pro capite settimanale per bambino portatore di handicap e necessitante di operatore di sostegno (IVA esclusa), stimando la partecipazione di n.60 utenti per n. 8 settimane (n. 40 per Arnad e n. 20 per Ayas) oltre a n. 4 utenti portatori di handicap per n. 3 settimane per un totale di n. 12 settimane di assistenza individuale agli stessi.

#### **16.6. Validità delle offerte**

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'Operatore Economico, con espressa dichiarazione scritta, può recedere dall'offerta stessa.

#### **17. Modalità di espletamento della gara**

La Stazione Unica Appaltante procederà in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 117 del D.P.R. 207/2010, alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa.

Alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte potranno assistere un incaricato di ciascun concorrente il quale dovrà esibire un proprio documento di identità e consegnare, al momento o precedentemente tramite fax, una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario potrà assistere alla riunione come pubblico presente. ]

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, il sistema telematico evidenzierà le offerte anomale ai sensi degli articoli 86 e segg. del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Se l'apertura delle offerte economiche non avverrà nello stesso giorno, la successiva data e ora di apertura delle offerte economiche saranno comunicate ai concorrenti (in caso di raggruppamento, anche non costituito, alla sola Impresa Capogruppo) esclusivamente via PEC.

La Stazione Unica Appaltante procederà quindi alla valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse e richiederà eventuali chiarimenti in merito.

Il concorrente dovrà fornire mediante l'apposita sezione della piattaforma dedicata alle Comunicazioni della gara in oggetto, entro il termine prescritto, le giustificazioni del prezzo offerto, firmate digitalmente e formulate ai sensi dell'art. 87 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia la Stazione Unica Appaltante procederà alla redazione della graduatoria di gara.

La classifica della gara potrà essere visionata direttamente accendendo alla piattaforma, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara.



L'esito finale della procedura verrà pubblicato sulla piattaforma e ne verrà data opportuna comunicazione agli operatori economici aventi diritto.

### **17.1. Calendario di gara**

Il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte è alle ore 12:00' del 5 maggio 2016.

La seduta pubblica per l'avvio delle operazioni di gara è fissata per il giorno 6 maggio 2016 alle ore 09:30', presso la sede di Centrale Unica di Committenza Regionale.

### **17.2. Adempimenti relativi al controllo sul possesso dei requisiti**

Si procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dal concorrente Aggiudicatario provvisorio.

Qualora le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta non vengano confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e eventualmente alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

## **18. Tassatività delle cause di esclusione**

La Stazione Unica Appaltante esclude i candidati o i concorrenti, a norma dell'art. 46 c. 1-bis del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici, dal Regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge vigenti.

In base al combinato disposto dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1 – ter del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art 38, comma 2 del D. Lgs. 163/2006, nonché ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità (anche degli elementi che devono essere prodotti dai concorrenti in base alla legge o al presente Disciplinare di gara) obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore del Stazione Unica appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a Euro 50.000, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la Stazione Unica Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Unica Appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## **19. Aggiudicazione**



Terminate le operazioni di gara, la Stazione Unica Appaltante procede all'aggiudicazione provvisoria dandone comunicazione ai concorrenti tramite piattaforma.

La stipula del contratto è subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara in relazione all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'Ente Committente si riserva l'eventuale esecuzione anticipata del presente servizio in pendenza della stipula del contratto poiché, a norma dell'art. 302, comma 2 del Regolamento di attuazione del Codice dei contratti, espressamente richiamato, ha ad oggetto attività che, per la loro natura, debbono essere immediatamente svolte determinando, in caso contrario, un grave danno all'interesse pubblico.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 81 c.3 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare al concorrente per il quale non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risulta essersi reso responsabile di comportamenti di grave negligenza o malafede o errore grave nella partecipazione a procedure di gara o nell'esecuzione delle prestazioni affidate da diverse stazioni appaltanti.

La Stazione Unica Appaltante si riserva inoltre la facoltà di:

- aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida ed, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze;
- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

Relativamente alla presente gara non si potranno presentare offerte parziali.

## 20. Adempimenti a carico dell'Aggiudicatario

### 20.1. Documentazione da presentare al fine della aggiudicazione definitiva

L'Aggiudicatario provvisorio della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

- I. La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione;
- II. L'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (se del caso);
- III. La procura (se del caso).
- IV. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita "Lottomatica" relativo al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, qualora il versamento a favore dell'AVCP sia stato effettuato in contanti;
- V. Il contratto di avvalimento (se del caso).





Tali documenti dovranno essere identici a quelli allegati alla documentazione di gara tramite scansione e dovranno essere consegnati al seguente indirizzo:

IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza Regionale  
Loc. L'Île-Blonde, 5  
11020 Brissogne (AO)

## **20.2. Documentazione da presentare al fine della stipula del contratto**

L'Operatore Economico Aggiudicatario, al fine della stipula del contratto, deve presentare il deposito cauzionale definitivo costituito con le modalità di cui al successivo punto 21.2.1

### **20.2.1. Cauzione definitiva**

L'esecutore del contratto è obbligato, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., a costituire una garanzia fideiussoria, a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale intestata all'Ente Committente. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La garanzia può essere ridotta del 50% nel caso la stessa sia corredata da documentazione comprovante il possesso della certificazione del sistema qualità.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Committente.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui al punto 16.7 del presente Disciplinare da parte dell'Ente Committente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine tassativo di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Ente Committente. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà avere validità a partire dal giorno di avvio dell'esecuzione del contratto sino al sessantesimo giorno successivo al termine dell'esecuzione del contratto.

### **20.2.2. Polizze assicurativa**

L'aggiudicatario dovrà provvedere a sue spese alla stipula di polizze di assicurazione secondo quanto disposto all'art. 17 del Capitolato speciale d'appalto.

## **20.3. Stipula del contratto**

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto degli articoli 11 e 12 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.



Contestualmente alla stipula del contratto, il contraente dovrà presentare i documenti di cui al precedente art. 20.2 del Disciplinare di gara.

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (bollo, carta bollata, tasse di registrazione, etc.) nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario.

A decorrere dalla stipulazione del Contratto tutti i rapporti giuridici, derivanti dall'esecuzione dello stesso, intercorrenti con l'Operatore Economico sono di esclusiva competenza dell'Ente Committente.

## 21. Accesso agli atti

Salvo quanto espressamente previsto nell'articolo 13 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento da parte dei concorrenti e degli altri operatori economici che ne motivano l'interesse è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

## 22. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si precisa che i dati personali forniti dall'Operatore Economico Aggiudicatario saranno, dall'Ente Committente (*Comune di Hone*), trattati per le sole finalità connesse alla gestione del rapporto oggetto del presente contratto o convenzione.

Il trattamento dei dati, il cui conferimento è obbligatorio, sarà improntato a liceità e correttezza nel pieno rispetto di quanto stabilito dal citato Decreto e dei relativi obblighi di riservatezza. Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui all'art. 7 del suddetto decreto. Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Committente, nella persona del suo legale rappresentante.

L'Operatore Economico Aggiudicatario si impegna a garantire la privacy dell'utente durante l'intero processo di erogazione del servizio e a non diffondere presso terzi i dati e le informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'attività, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili. A tal fine, ai sensi dell'articolo 4 del decreto citato, l'Ente Committente nomina l'Operatore Economico Aggiudicatario responsabile del trattamento dei dati.

## 23. Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'Operatore Economico Aggiudicatario, pena la nullità assoluta del presente contratto, assume, per sé e per i subcontraenti o subappaltatori, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il contratto si intende automaticamente risolto in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

## 24. Valutazione rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto





Non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza. Pertanto i costi sicurezza dovuti ad interferenze di attività tra Ente Committente ed Aggiudicatario sono valutabili in **Euro 0,00 (zero/00)**.

## **25. Presentazione di ricorso, informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso**

A norma del D. Lgs. 53/2010, i concorrenti che intendono proporre ricorso giurisdizionale hanno l'onere di comunicare alla Stazione Unica Appaltante l'informativa di cui all'art. 6 del menzionato D. Lgs. 53/2010. A norma del citato decreto legislativo il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione della gara.

## **26. Determina a contrarre e approvazione della documentazione**

Si fa riferimento alla determinazione del Segretario – n. 42 del 15/03/2016 “Affidamento Servizio di Organizzazione e Gestione dei Centri Ludico Motori per Minori – Arnad/Ayas – Estate 2016 – Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 – CIG 6626680D51”.

La documentazione di gara è stata approvata dalla Stazione Unica Appaltante con determina n. 3953 del 08 aprile 2016.